

TRIBUNALUL BUCUREȘTI
Biroul Local pentru Expertize Judiciare Tehnice și Contabile
Nr: 716/06.02.2013

ÎN ATENȚIA
DOAMNELOR / DOMNILOR EXPERTI JUDICIARI

Vă informăm că documentele atașate (Anexa 1 și borderourile lunare privind plata expertizelor judiciare) înlocuiesc documentele din adresa nr 1/3976/C/12.07.2012.

În ceea ce privește reținerea la sursă și virarea impozitului reprezentând piață anticipată anexăm dispozițiile legale în domeniu: art 52, Legea 571/2003 cu modificările și completările ulterioare.

JUDECATOR ADINA COSMA
VICEPREȘEDINTE AL TRIBUNALULUI BUCUREȘTI



Manager economic
Gheorghiza Dub

Informațiile pot fi accesate pe swite: www.tmb.ro

TRIBUNALUL BUCURESTI

Biroul Local pentru Expertize Judiciare Tehnice si Contabile

Nr: 13970/C /12.07.2012

IN ATENTIA
DOAMNELOR / DOMNILOR EXPERTI JUDICIARI

**Va informam ca incepand cu data de 01 septembrie 2012,
platile catre experti privind onorariile se vor derula dupa
urmatoarea procedura:**

Pentru a urmari plata catre experti a onorariilor si a cheltuielilor solicitate prin deconturi de expertii numiti de instantele judecatoresti sau de organele cu atributii jurisdictionale, in conditiile art.17 din din Ordonantei nr. 2/2000 privind organizarea activitatii de expertiza tehnica judiciara si extrajudiciara cu modificarile ulterioare si pentru a respecta prevederile legislative se impun urmatoarele masuri:

- 1) pentru plata onorariului aferent fiecarui raport de expertiza depus la instanta, expertul va intocmi obligatoriu un decont si o factura;
- 2) facturile expertilor ce trebuie platite, insotite de documentele necesare pentru efectuarea platii (decont, comunicare sau instiintare de numire a expertului, dovada depunerii raportului la instanta, dovada achitarii onorariului sau incheierea de sedinta in cazul ajutorului public judiciar), **se vor centraliza de catre experti intr-un borderou lunar (Borderou lunar pentru facturile expertilor tehnici si Borderou lunar pentru facturile expertilor contabili), conform modelor anexate;**
- 3) plata onorariilor se va efectua o singura data pe luna pe baza borderourilor lunare depuse de fiecare expert;
- 4) ultima data de depunere a borderourilor lunare din luna curenta, in vederea efectuării platilor in luna urmatoare, **este data de 25 a lunii in curs**;
- 5) platile, in luna urmatoare, se vor efectua in ordinea depunerii borderourilor insotite de documentele corespunzatoare.

Nu se admit la plata:

- facturile modificate, facturile cu stersaturi sau eronat intocmite;
- facturile intocmite pentru mai multe rapoarte de expertiza (mai multe dosare);
- facturile care nu sunt centralizate intr-un borderou;
- deconturile care nu sunt anexate unor facturi.

JUDECATOR MIHAELA LAURA RADU
VICEPRESEDINTE AL TRIBUNALULUI BUCURESTI



Manager economic
Gheorghita Dub

Informatiile pot fi accesate pe swite: www.tmb.ro

TRIBUNALUL BUCURESTI
DEPARTAMENTUL EC ADMINISTRATIV
DATA: 1/DEA/3974/12.07.2012

P. 12.07.2012
Se transmite persoanelor
vizate pt informare si
confirmare
Emanuela

DOAMNEI JUDECATOR MIHAELA LAURA RADU
VICEPRESEDINTE AL TRIBUNALULUI BUCURESTI

Stimata Doamna Vicepresedinte,

Avand in vedere procedura de lucru privind platile onorariilor catre experti, procedura ce trebuie aplicata incepand cu 01.09.2012, apreciem ca se impune respectarea unor reguli atat catre Departamentul Economic Administrativ al Tribunalului Bucuresti cat si de Biroului Local pentru Expertize Judiciare Tehnice si Contabile.

In acest sens trebuie respectate urmatoarele masuri:

1. In fiecare zi lucratoare a lunii de la 01 la 25 ale lunii respective, se primesc de la experti facturile ce trebuie platite, insotite de documentele necesare pentru efectuarea platii (decont, comunicare sau instiintare de numire a expertului, dovada depunerii raportului la instanta, dovada achitarii onorariului sau incheierea de sedinta in cazul ajutorului public judiciar), **centralizate de catre experti in borderoul lunar (Borderou lunar pentru facturile expertilor tehnici si Borderou lunar pentru facturile expertilor contabili), conform modelelor din Procedura de lucru**; aceasta modalitate de primire a documentelor in vederea efectuarii decontarii onorariilor, ne permite sa anulam din borderou (sa nu platim) decontul/factura care nu s-a intocmit corect sau s-a intocmit cu erori; **raspunde Doamna Bujoreanu Aurica**;
2. In fiecare zi lucratoare a lunii de la 01 la 25 ale lunii respective se intocmesc ordine de plata pentru borderourile primite in ziua respectiva de la experti (pentru borderourile care au fost bine intocmite si pentru borderourile care se pot modifica). *Data platii ce se va trece in ordinele de plata va fi aceeasi data dar din luna urmatoare*, verificand ca ziua platii sa fie zi lucratoare. Exemplu: in ziua de 03 septembrie 2012 s-au primit 10 borderouri de la zece experti; Borderourile se verifica astfel incat facturile centralizate sa corespunda la plata, se verifica valoarea totala de plata a borderoului si se intocmeste ordin de plata pentru fiecare borderou, in aceleasi conditii in care se intocmea pana acum Ordinul de Plata pentru fiecare factura, iar data de plata va fi ziua de 03 octombrie 2012. *Daca ziua de plata nu este zi lucratoare se pune ca data de plata pe ordinul de plata urmatoarea zi lucratoare*; **raspunde raspunde Doamna Bujoreanu Aurica**;
3. Dupa efectuarea ordinelor de plata pentru borderourile primite, dintr-o zi lucratoare, se aduc la sfarsitul aceleiasi zile sau in ziua urmatoare la prima ora, pentru viza de Controlul financiar preventiv si pentru semnarea ordinelor de plata pentru banca; **raspunde Doamna Dragomirescu Gabriela si Doamna Matei Emanuela**

4. Ordinele de plata cu documentele respective vor fi preluate la Casierie unde se vor detasa Ordinele de plata de restul documentelor. Ordinele de plata se vor pastra la Casierie in vederea transmiterii la banca la data scadentei iar documentele care au fost atasate (borderoruri insotite de documentele de plata) se vor depune la BLETJC;
raspunde Doamna Cucu Vetuta.
5. Zilnic se vor lua de la banca Extrasele de cont si se vor prezenta la BLETJC;
raspunde Doamna Cucu Vetuta.
6. In urmatoarea zi extrasele de cont si borderourile aferente vor fi date pentru inregistrarea in evidenta contabila si pentru arhivarea documentelor inregistrate;
raspunde Domnisoara Paduraru Daniela

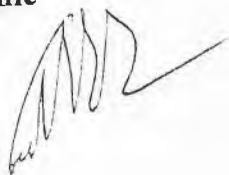
Pentru ca activitatea sa se desfasoare in bune conditii, apreciem ca este foarte important ca documentele sa se primeasca de la experti conform procedurii nr. 1/DEA/3974 /12.07.2012.

Prin aceasta procedura de lucru urmarim ca platile sa se efectueze o singura data pe luna pentru fiecare expert, asa cum se procedeaza cu platile in orice entitate publica: **platile catre furnizorii de servicii, catre salariati, catre bugetul de stat si cel local, etc. se efectueaza o singura data in luna.** Putem spune ca prin aceasta procedura pregatim activitatea pentru programul ce urmeaza a fi implementat si pentru eventualele modificari legislative.

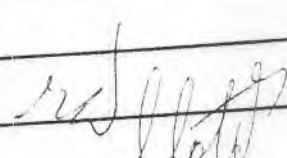
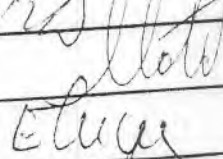
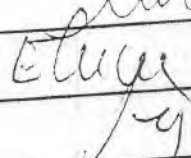
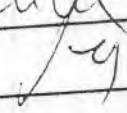
Acest mod de lucru va diminua cu cel putin 15% munca pe care o desfasora persoanele implicate in acesta activitate si permite cu usurinta aplicarea controlului intern conform standardelor prevazute in OMFP 946/2005.

Cu deosebita consideratie,

Manager Economic
Gheorghita Dub



AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA
1	BUJOREANU AURICA	
2	DRAGOMIRESCU GABRIELA	
3	MATEI EMANUELA	
4	CUCU VETUȚA	
5	PĂDURARU DANIELA	

TRIBUNALUL BUCUREȘTI
BIROUL LOCAL PENTRU EXPERTIZE JUDICIARE TEHNICE ȘI CONTABILE

PRECIZĂRI

În urma modificărilor aduse de Legea nr.178/13.05.2009 asupra O.G. nr.2/2000, **facturile emise de experți** se vor depune la Biroul local pentru expertize judiciare tehnice și contabile de pe lângă Tribunalul București, **însoțite de:**

1. **decont** (formular B.L.E.T);
2. **comunicare sau înștiințare** de numire a expertului în dosarul respectiv;
3. **dovada depunerii expertizei** în dosarul cauzei (copie de pe prima pagină cu viza sau ștampila din partea instanței sau organului cu atribuții jurisdicționale care a dispus efectuarea expertizei);
4. **dovada achitării onorariului** de către părți (copie chitanță sau ordin de plată).

RECOMANDARE:

- pentru fluidizarea plăților către experți este necesar a se emite factură pentru fiecare raport de expertiză întocmit.

VICEPREȘEDINTE AL TRIBUNALULUI BUCUREȘTI
JUDECATOR LAURA MIHAELA RADU



Laura Mihaela Radu

MANAGER ECONOMIC
GHEORGHITA DUB

Gheorghita Dub

**TRIBUNALUL BUCUREȘTI BIROUL LOCAL PENTRU
EXPERTIZE JUDICIARE TEHNICE ȘI CONTABILE**

Expert contabil/tehnico

Depus raportul de expertiză

nr

Specialitatea

Data / 1200

București, str nr

Semnătura,

Bloc scara et ap sector

Telefon acasă mobil

- **Recomandarea Biroului Local pentru Expertize nr. din data de**
- **Dosar nr. an al**
- o **Data numirii termen de depunere a raportului la**

1. Onorariu provizoriu/definitiv stabilit de organul judiciar care a dispus efectuarea expertizei în sumă de lei
2. Documente justificative privind suma depusă în contul biroului local pentru expertize judiciare tehnice și contabile în contul IBAN nr.:

O.P. V **RO20CECEB50437RON0789413** deschis la CEC BANK Lipscani**Cod fiscal 4340633 - Tribunalul Bucuresti****Numerar - RO88CECEB312G9RON1637089** deschis la CEC BANK**Lipscani Cod fiscal 4340633 - Tribunalul Bucuresti**

Chitanța CEC în sumă de data Deponent

Chitanța CEC în sumă de data Deponent

Chitanța CEC în sumă de data Deponent

O:P:V: nr data suma emitent

3.

(se completează de Biroul Local Expertize)

Nr. crt.	Data din extrasul de cont	Chitanța - O.P. în sumă de
	TOTAL ONORARIU DEPUȘ ÎN CONTUL Biroului Local pentru Expertize	
	Semnătura	

Semnătura expert

* Formularul se completează în două exemplare: unul se atașează la raportul de expertiză și unul la factură ca document justificativ.

TRIBUNALUL BUCUREȘTI

BIROUL LOCAL PENTRU EXPERTIZE JUDICIARE TEHNICE SI CONTABILE

TRIBUNALUL BUCUREȘTI

CABINET PREȘEDINTE

NR. 3180/G 29.06.2009

In urma modificarilor aduse de Legea nr 178/13.05.2009 asupra OG nr 2/2000 , facturile emise de experti se vor depune la Biroul Local pentru Expertize Judiciare Tehnice si Locale de pe langa Tribunalul Bucuresti, insotite de:

- Instiintarea din partea organului cu atributii jurisdictionale pentru efectuarea platii expertului, incheierea de sedinta, etc.
- Dovada platii onorariului de catre parti (copia chitantei sau a ordinului de plata)

Numai dupa primirea documentelor sus mentionate, se va efectua plata onorariilor expertilor.

VICEPRESEDINTE AL TRIBUNALULUI BUCUREȘTI

JUDECATOR/ LAURA MIHAELA RADU



**MANAGER ECONOMIC
GHEORGHITA DUB**

IN ATENTIA DOMNILOR EXPERTI JUDICIARI

BIROUL LOCAL PENTRU EXPERTIZE JUDICIARE TEHNICE SI
CONTABILE – TRIBUNALUL BUCURESTI DECONTEAZA
ONORARIILE CATRE EXPERTI NUMAI DUPA CE ACESTIA VOR
PREZENTA **OBLIGATORIU** CA ANEXA LA FACTURA
INTOCMITA, **COPIA DOCUMENTELOR** CU CARE S-A
EFECTUAT PLATA DE CATRE PARTILE DIN DOSAR
(CHITANTA SAU O.P. DUPA CAZ).

11.02.2008

MANAGER ECONOMIC,

Ec. GHEORGHIȚA DUB

