

TRIBUNALUL BUCUREȘTI

Nr. 162/26.10.2022

Aprobat,  
JUDECATOR MIHAELA RAU  
PRESEDINTELE TRIBUNALULUI BUCUREȘTI



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**privind închirierea unui spațiu în suprafață de 6 mp aflat în sediul  
Tribunalului București  
Bulevardul Unirii, nr.37, sector 3, București**

**pentru  
automate universale de distribuire a produselor alimentare preambalate (frigidere  
smart)**

**2022**

## **Documentația de atribuire**

### **Cuprins**

**Secțiunea I - Fisa de date**

**Secțiunea II - Caiet de sarcini**

**Secțiunea III - Formulare**

**Secțiunea IV- Contract de închiriere**

## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE

Secțiunea I conține informații specifice care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere spații pentru "Automate universale de distribuire a produselor alimentare preambalate (frigidere smart)"

#### I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: <b>TRIBUNALUL BUCUREȘTI</b>		
Adresă: <b>București, Bulevardul Unirii Nr. 37, Sector 3</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal:	Țara: <b>România</b>
Persoana de contact: <b>Gina Cernat</b>	Telefon: <b>021 408 36 00</b>	
E-mail: <b>gina.cernat@just.ro</b>	Fax: <b>021 318 77 31</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <b>www.tmb.ro; http://portal.just.ro/</b>		

#### I.2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

	<input checked="" type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante <b>nu</b> <input type="checkbox"/>	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: <b>17.11.2022 ora limită 14.00</b> Adresa: <b>TRIBUNALUL BUCUREȘTI, Bulevardul Unirii Nr.37 Sector 3 București, Camera 323 Etajul 3</b> Tel/fax: <b>021/408 37 00; 021/318 77 19</b> e-mail: <b>gina.cernat.@just.ro</b> Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: <b>18.11.2022 ora 10.00</b>	

#### I.3. Căi de atac

Denumire: conform Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ
--

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1. Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>Închiriere spațiu disponibil, în suprafață de 6 mp, situat la etajul 5, în incinta Tribunalului București din Bulevardul Unirii nr. 37, sector 3, București, pentru automate universale de distribuire a produselor alimentare preambalate (frigidere smart)</b>
--

II.1.2) Durata contractului: **Durata contractului de închiriere este de: 2 ani de la data semnării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii și cu acordul părților, până la maxim 2 ani, prin act adițional.**

## II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. **Total cantități/prestații servicii/lucrări:** Conform caiet de sarcini

**III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI:** Nu este cazul

## IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura de închiriere se desfășoară în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- H.G. nr. 360/2022 privind aprobarea închirierii unor spații aflate în administrarea Ministerului Justiției;

IV.2) Legislația aplicată:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;  
H.G. nr. 360/2022 privind aprobarea închirierii unor spații aflate în administrarea Ministerului Justiției;  
H.C.G.M.B. nr.426/2018 privind calculul chiriei, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin Președintelui ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

### V.1) Situația personală a candidatului /oferantului

Modalități de participare la procedura de închiriere	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Un ofertant, participa pentru acest contract cu o singură ofertă, fie în mod individual, fie ca subcontractant sau ca partener al societății mixte/consorțiului/asocierii, pentru închirierea unui spațiu în suprafață de <b>6 mp pentru instalarea de automate universale de distribuire a produselor alimentare preambalate (frigidere smart) prin care sunt comercializate produse alimentare preparate gata de consum (ready-mealuri, salate), produse alimentare ce necesită încălzire la microunde, gama de produse healthy (sucuri și batoane fără zahăr adăugat) .</b></li><li>2. Depunerea sau participarea cu mai mult de o ofertă de către un singur ofertant, subcontractant sau partener pentru același contract va conduce la respingerea ofertelor.</li><li>3. Pentru a putea participa la procedura, ofertanții trebuie să depună o <b>scrisoare de înaintare (Formular 1)</b>. Depunerea acestui formular presupune ca ofertantul și-a însușit în totalitate documentația privind atribuirea contractului de închiriere, fiind de acord cu toate prevederile din această documentație și nu are nici un fel de obiecțiuni.</li><li>4. La depunerea și deschiderea ofertelor, reprezentantul desemnat al participantului la procedură va avea asupra sa împuternicirea societății pe</li></ol>
--	---

	care o reprezintă, semnată și ștampilată de conducătorul acesteia și un document de identitate valabil.
Informații privind situația operatorului economic	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completarea și prezentarea <b>Formularului nr. 2</b> din secțiunea III</li> <li>2. Certificat de atestare fiscală (valabil la data depunerii ofertei) cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat emis de către autoritatea competentă - original sau copie conform cu originalul;</li> <li>3. Certificat fiscal privind plata impozitelor și taxelor locale, eliberat de Consiliul Local teritorial (valabil la data depunerii ofertei) - original sau copie conform cu originalul.</li> </ol> <p><b>Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Declarație pe proprie răspundere ca nu se afla în nici una din situațiile prevăzute la art.5 alin.1 din Legea nr. 21/1996 privind concurența.</li> <li>5. Declarație privind respectarea legilor, normelor, normativelor, regulilor și regulamentelor legale în vigoare, privind activitatea într-o instanță de judecată.</li> </ol>
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului teritorial, pe raza căruia candidatul/ofertantul este rezident. Certificatul constatator va fi prezentat în original sau în copie conform cu originalul, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data desfășurării procedurii de închiriere.</li> </ol> <p>În certificatul constatator va trebui să se regăsească codul CAEN corespunzător serviciilor ce urmează a fi prestate și care fac obiectul procedurii, încadrate la Secțiunea C – Industria prelucrătoare, Diviziunea 10 – <b>Industria alimentară, 4799</b> - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor, <b>561</b> (restaurante) și/sau c <b>562</b> (activitate de alimentație – catering pentru evenimente și alte servicii de alimentație publică).</p> <p><b>Lipsa acestor coduri CAEN din certificatul constatator conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie conform cu originalul.</li> <li>3. Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident, prezentate în original, dacă este cazul (traducere în limba română și legalizare).</li> </ol>
<b>V. 3) Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fișa de informații generale (<b>Formularul nr.3</b> din secțiunea III), din care să reiasă ca societatea are o cifră de afaceri de minim 750.000 lei, cumulată pe ultimii 3 ani.</li> <li>2. Bilanțul contabil din anul precedent, vizat și înregistrat de organele competente sau prima și ultima bilanță pentru societățile înființate în anul 2022 (în copie conform cu originalul).</li> </ol>
<b>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	

Informații privind capacitatea tehnică	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1. Declarație privind lista principalelor servicii specifice obiectului procedurii de închiriere, prestate în ultimii 3 ani, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați (<b>Formularul nr.4</b> din secțiunea III).</p> <p>2. Fișa/fișe de informații privind experiența similară în ultimii 3 ani (<b>Formularul nr.5</b> din Secțiunea III). Se vor prezenta obligatoriu <b>minim 2 recomandări/certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar</b> al serviciilor prestate de ofertant în domeniul alimentației publice, care să corespundă cu beneficiarii declarați în Formularul nr. 4, înscrisuri care se vor depune în <b>original</b>.</p> <p>3. Declarație, care conține informații privind dotările specifice, mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care candidatul – ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului (<b>Formularul nr. 7</b> din Secțiunea III).</p> <p>4. Declarație care să conțină informații privind nr. mediu al personalului angajat (<b>Formularul nr. 6</b> din Secțiunea III), din care să reiasă că ofertantul dispune de un număr suficient de personal de specialitate (nu mai puțin de 3 persoane pe care le va pune la dispoziție pentru îndeplinirea contractului), din care <b>minim o persoană să fie calificată în domeniul preparării alimentelor, deținând atestat în alimentație publică</b>, controalele și analizele medicale, specifice, la zi.</p>
Informații privind subcontractanții	Operare directă (fără subcontractori) și fără a subînchiria spațiile.
<b>V.5) Standarde de asigurare a calității</b>	
	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>ISO 9001 sau echivalent - Certificarea Sistemului Calității, specific serviciilor ce fac obiectul procedurii,</p> <p>ISO 22000 HACCP sau echivalent - Certificarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului,</p> <p>OHSAS 18001 – 2018 sau echivalent - Certificarea Sistemului de Sănătate și Securitate Ocupațională.</p> <p>Documentele solicitate vor fi prezentate în copie conform cu originalul și valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<b>V.6) Standarde de protecția mediului</b>	
	Certificarea Sistemului de Mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent, prezentat în copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor.

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta și toate documentele aferente, precum și corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate și într-o limbă străină, situație în care acestea trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.
	Ofertele rămân valabile timp de <b>90 de zile</b> după data de depunere a acestora, indicată în anunțul de participare/documentație de atribuire.

VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Orice ofertă valabilă pentru o perioada mai scurtă decât acest termen va fi respinsă.
VI.3) Garanția de participare	<p>Depunerea garanției de participare: <b>este 1000 lei si va fi achitata la casieria Tribunalului Bucuresti sau in contul: RO52TREZ7045005XXX000144, beneficiar Tribunalul Bucuresti, cod fiscal 4340633, Trezoreria Sector 3.</b></p> <p><b>Dovada depunerii garanției de participare va fi atașată plicului conținând oferta, împreună cu scrisoarea de înaintare si verificata înainte de deschiderea plicului ofertantului.</b></p> <p>Garanția de participare la procedura se restituie ofertanților necastigatori, la solicitarea scrisa a acestora, in termen de <b>5 zile</b> lucrătoare de la semnarea contractului.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prezentarea propunerii tehnice trebuie <b>redactata</b> astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute in Caietul de sarcini, considerate minimale si obligatoriu de respectat.</p> <p><b>Simpla asumre a caietului de sarcini prin semnarea acestuia de catre reprezentantul legal al ofertantului conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabila.</b></p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (<b>Formularul 8a, 8b, secțiunea III</b>) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Ofertanții vor ține seama în calculul ofertei financiare de toate cheltuielile cu aprovizionarea, transportul și manipularea produselor furnizate până la destinația finală, respectiv sediul beneficiarului. Oferta financiara va include și costurile aferente recipientelor, pentru orice preparat preambalat din meniu, costurile aferente tacâmurilor, ambalajelor produselor, pungilor, șervețelilor, altor materiale consumabile. Prețul meniurilor nu va include si alte costuri suplimentare in afara plății preparatelor ca atare.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fiecare ofertă completă va fi elaborată într-un exemplar <b>original și o copie</b>, redactate în limba română, marcate in mod clar „<b>original</b>” sau „<b>copie conformă cu originalul</b>”. In caz de divergenta originalul va prevala. Toate documentele depuse trebuie sa fie clare, lizibile iar copiile vor avea mențiunea „<b>Conform cu originalul</b>” si fiecare fila va fi semnata si stampilata. În cazul în care pe un document al ofertei se operează modificări ale conținutului inițial, in dreptul fiecărei modificări se va menționa: "<b>modificat de (numele și prenumele, în clar), la data de (zi, luna, anul)</b>", iar persoana care a operat modificarea va semna si stampila in dreptul modificării.</li> <li>2. Oferta va fi semnata de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicita de acesta.</li> <li>3. Data limita pentru depunerea ofertelor: <b>25.11.2022 ora 10.00.</b></li> <li>4. Oferta se va depune la sediul Tribunalului Bucuresti din Bulevardul Unirii nr.37, sector 3 la camera 307, etaj 3, în plic sigilat si ștampilat, pe care se va menționa: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) „Oferta pentru închirierea spații - Tribunalului Bucuresti – 6 mp”</li> <li>b) „A nu se deschide înainte de data <b>25.11.2022 ora 13.00</b></li> </ol> </li> <li>5. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse în plicuri separate, care se introduc apoi <b>intr-un singur plic (pachet) exterior marcat corespunzător.</b></li> </ol>

	<p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și setul de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și, respectiv, „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic (pachet) exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată sau la data deschiderii licitației nu se face dovada plății garanției de participare.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un <b>opis al documentelor prezentate</b>.</p> <p><b>6. Nu se accepta oferte alternative.</b></p> <p>7. Toate ofertele depuse după termenul limită de depunere sau la alte adrese decât cea indicată în documentație, vor fi returnate nedeschise.</p> <p>8. Riscurile transmiterii ofertei după termenul limită de depunere, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	<b>25.11.2022 ora 10.00, la sediul Tribunalului București din Bulevardul Unirii, nr.37, Sector 3, camera 307, etaj 3</b>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage candidatura/oferta <b>numai înainte de data limită stabilită pentru depunere</b>.</p> <p>Modificarea sau retragerea de candidaturii/ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere a acestora.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a candidaturii/ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția <b>“MODIFICĂRI”</b>.</p> <p>Ofertele sunt declarate <b>întârziate</b> dacă s-au înregistrat la camera <b>307</b> după <b>data de 25.11.2022 ora 10.00</b>, indiferent de modul în care acestea au fost comunicate (prin prezentarea la sediul autorității contractante direct de către ofertant, prin poșta sau curierat rapid, etc).</p> <p>Toate ofertele declarate <b>„întârziate” vor fi returnate nedeschise</b>.</p> <p>Autoritatea contractantă nu are nici o obligație față de ofertele sosite cu întârziere.</p> <p>Ofertele depuse la altă adresă sunt declarate <b>„întârziate”</b> și vor fi returnate nedeschise.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: <b>25.11.2022 ora 13.00, Locul: la sediul Tribunalul București din Bulevardul Unirii, nr. 37, sector 3, cam 327-328, etaj 3.</b></p> <p>Condiții obligatorii pentru participanții la ședința de deschidere:</p> <p>Împuternicire semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru persoana fizică autorizată să participe la ședința de deschidere, buletinul de identitate.</p>



**ATENȚIE** - Lipsa a mai mult de 3 documente din cele solicitate va atrage după sine eliminarea ofertei respectiv descalificarea ofertantului.

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII. 1) Cea mai avantajoasă ofertă economică

Pentru fiecare oferta se va calcula un punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul prezentat mai jos:

Factori de evaluare	Puncte	Procent
<b>1. Prețul chiriei cel mai mare oferit pe mp/lună</b> <b>Prețul minim, acceptat, al chiriei este de 1.394,51 lei/mp/lună ( inclusiv TVA )</b>	<b>40</b>	<b>40,00%</b>
<b>2. Prețul mediu cel mai mic pe total listă meniu</b> ( lista privind un meniu va cuprinde : 1 ciorba/supa +1 fel principal +1 garnitura + 1 salata + pâine) <b>Prețul maxim impus pentru un meniu complet este de 35 lei ( inclusiv TVA )</b>	<b>40</b>	<b>40,00%</b>
<b>3. Timpul de interventie cel mai mic in vederea reprovizionării</b> <b>4.</b> Timpul de reprovizionare obligatoriu in intervalul orar 08 – 16 – maxim 2 ore de la verificarea stocului, efectuata la orele 10.00 si 12.00	<b>20</b>	<b>20.00%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100 %</b>

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "**Prețul chiriei cel mai mare oferit pe mp/lună**" se determină astfel:

a) Pentru cel mai mare preț al ofertei de chirie înscrisă în oferta financiară se acordă punctajul maxim alocat, respectiv **40 puncte**:

b) Pentru alt preț decât cel de la aliniatul de mai sus, punctajul se calculează astfel:

**Punctaj chirie = ( preț ofertat /cel mai mare preț al ofertei) X 40.**

2. Punctajul privind „**prețul mediu pe total listă meniu fata de prețul maxim impus**” se determină astfel:

a) Pentru cel mai mic preț mediu/lista meniu fata de prețul maxim impus înscris în oferta financiară, se acordă punctajul maxim alocat **40 puncte**.

b) Pentru alte valori ale „prețului mediu pe listă meniu” fata de prețul de la aliniatul de mai sus punctajul se calculează astfel:

**Punctaj lista meniu= (cel mai mic preț al ofertei de listă meniu/preț listă meniu ofertat)x 40**

3. Punctajul privind „**Timpul de interventie cel mai mic in vederea reprovizionării**” se determină astfel:

a) Pentru cel mai mic timp de interventie in vederea reprovizionării, fata de timpul maxim impus, se acordă punctajul maxim alocat **20 puncte**.

b) Pentru alte valori ale „timpului de interventie” fata de timpul de interventie de la aliniatul de mai sus, punctajul se calculează astfel:

**Punctaj timp de interventie = (cel mai mic timp de interventie/ timp de interventie oferat) x 20**

**NOTA:**

a) *In oferta financiara se va detalia obligatoriu minim 5 combinatii de meniu complet impuse prin caietul de sarcini, precizându-se si prețul pe fiecare componenta a meniului.*

b) *Preturile care se compara in vederea alocării punctajului sunt cele oferate, inclusiv T.V.A*

## VIII. CRITERII DE CALIFICARE

Conform punctului V din documentația de atribuire.

Ofertele vor fi respinse daca sunt:

1. irelevante in raport cu obiectul contractului;
2. inacceptabile;

Prin **oferta inacceptabilă** se înțelege oferta care:

- > a fost depusa după data si ora limita de depunere a ofertelor;
- > a fost depusa la o alta adresa decât cea stabilita in anunțul de participare;
- > nu a fost însoțita de garanția de participare așa cum a fost solicitata in documentația de atribuire;
- > a fost depusa de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute in documentația de atribuire;
- > operatorul economic nu accepta remediarea viciilor de forma ale documentelor si ofertelor prezentate;
- > nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de munca și de protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național.

3. neconforme;

Prin **oferta neconforma** se înțelege oferta care:

- > nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- > conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;
- > nu respecta regulile de participare si de evitare a conflictului de interese;
- > conține in cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe si care nu pot fi justificate;
- > ofertantul nu transmite in perioada stabilita clarificările solicitate de autoritatea contractanta sau in cazul in care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- > ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde in mod substanțial cerințelor din caietul de sarcini;
- > ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul ofertei financiare(cu excepția situației privind corectarea erorilor aritmetice);
- > ofertantul nu accepta corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiara;
- > oferta depusa nu respecta perioada de valabilitate prevăzuta de autoritatea contractanta in documentația de atribuire.

4. sunt depuse numai oferte, in cadrul aceleiași proceduri de atribuire, de către . întreprindere mama si separat de către o filiala a sa;

5. un operator economic/asociație de operatori economici au depus mai multe oferte ii cadrul aceleiași proceduri. Operatorul economic nu are dreptul in cadrul aceleiași proceduri sa participe in doua sau mai multe asocieri, sa depună o oferta individuală și o alta ofertă comună sau sa depună o oferta individuala;

6. să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte. Deci, un operator economic nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă;
7. neprezentarea unui document care în documentația de atribuire a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioară;
8. ofertantul, deși cunoștea cerințele, a omis să prezinte mai mult de trei documente solicitate în cadrul documentației de atribuire;
9. prin acceptarea completării unui document prevăzut în documentația de atribuire se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți operatori aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

### Conflictul de interese

1. Operatorul economic nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri să:
  - participe în două sau mai multe asocieri;
  - depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
  - să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Operatorul economic nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

În cazul în care la o procedură sunt depuse două oferte, din care una de către o asocieră formată din firma "X" și "Y" și cealaltă de o firmă "Z", având ca subcontractant pe Y, atunci autoritatea contractantă este îndreptățită să respingă ambele oferte pentru cauza imorală.
2. Pentru evitarea intrării în conflict de interese:
 

Persoanele angajate la Tribunalul București și Judecătoriile arondate, rude sau afini până la gradul IV al persoanelor cu contract de muncă la Tribunalul București, nu au dreptul de a fi:

  - ofertant,
  - ofertant asociat
  - subcontractant, sub sancțiunea **excluderii** din procedura de atribuire.
3. Nu au dreptul să fie implicați în procesul de evaluare a ofertelor următoarele persoane:
  - > soț/soție, ruda sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
  - > persoane care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți;
  - > persoane aflate într-o situație care, în mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparțialității pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.
4. Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului persoane fizice sau juridice care:
  - > au participat la întocmirea documentației de atribuire;
  - > au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de **cel puțin 12 luni** de la **încheierea contractului**, sub sancțiunea **nulității contractului** respectiv pentru cauza imorală.
  - > sunt angajate la Tribunalul București și Judecătoriile arondate sau sunt rude și afini ai acestora până la gradul IV.

### VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1) Ajustarea prețului contractului	<p><b>Valoarea chiriei se actualizează la începutul fiecărui an în funcție de în funcție de indicele mediu de creștere a prețurilor de consum, pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică. Chiria astfel stabilită nu trebuie să se situeze sub valoarea chiriei ofertate.</b></p>
--	---

	<p><b>Prețul maxim/meniu se modifica la începutul anului, în funcție de indicele mediu de creștere a prețurilor de consum, pentru produsele alimentare, comunicat de Institutul Național de Statistică.</b></p>
VII.2). Garanția de bună execuție a contractului	<p>Scrisoarea de garanție bancară, a cărei valoare trebuie să reprezinte contravaloarea a 2 chirii lunare, se va depune la sediul locatorului în termen de 10 zile de la data semnării contractului. Garanția astfel constituită, va fi la dispoziția locatorului pe toată durata contractului. Aceasta garanție se va restitui locatarului la încetarea contractului sau va fi reținută în contul sumelor datorate și neachitate, cu titlu de chirie sau pentru acoperirea unor prejudicii materiale, după o înștiințare prealabilă a locatarului.</p>

### **Definitivarea documentației de atribuire**

Autoritatea contractanta precizează obligativitatea respectării de către ofertanți a reglementărilor din legislația română în vigoare privind taxele și impozitele, protecția mediului, condițiile de munca și de protecția muncii. În acest sens autoritatea contractanta menționează ca:

- a) instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la taxe și impozitare sunt Direcțiile Generale Județene de Finanțe Publice;
- b) instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la protecția mediului sunt Agențiile Județene de Protecția Mediului;
- c) regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului se pot obține de la Inspectoratele Teritoriale de Munca.

## SECȚIUNEA II

### CAIET DE SARCINI

#### privind închirierea unor spații pentru automate universale de distribuire a produselor alimentare preambalate (frigidere smart)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

#### 1. Obiectul închirierii

Obiectul închirierii îl constituie folosința de către câștigătorul licitației, a spațiului în suprafață de 6mp, aflat la etajul 5 în imobilul din Bulevardul Unirii nr.37, sector 3, sediu al Tribunalului București în scopul utilizării acestuia pentru instalarea de **automate universale de distribuire a produselor alimentare preambalate (frigidere smart)**.

Operatorul economic, câștigător al licitației va oferi salariaților, contra cost, **produse alimentare preparate gata de consum (ready-mealuri, salate, etc.), produse alimentare ce necesită încălzire la microunde, gama de produse healthy (sucuri și batoane fără zahăr adăugat)**.

#### 2. Condiții generale

Tribunalul București pune la dispoziția locatarului spațiul din Bulevardul Unirii nr.37 sector 3, în suprafața totală de - 6 mp pentru **instalarea de automate universale de distribuire a produselor alimentare preambalate (frigidere smart)**.

Adiacent spațiilor menționate, Tribunalul București pune la dispoziția salariaților, un spațiu pentru servirea mesei, care nu face parte din suprafața supusă închirierii, și care este dotat cu :

- 8 bucăți de mese rotunde;
- 4 bucăți de blaturi dreptunghiulare.

În această zonă, care este comună cu zona de expunere și vânzare a preparatelor ce compun meniurile, este asigurată și iluminatul natural printr-un luminator de plafon.

Dotările puse la dispoziție de Tribunalul București, ofertantului câștigător sunt :

#### **In zona de instalare a automatelor și expunere și vânzare a preparatelor:**

- Un bar din PAL melaminat, cu dulapuri inferioare și chiuveta din inox

#### **Spațiul supus închirierii dispune de următoarele utilități:**

- apă curentă;
- canalizare;
- linii telefonice;
- instalație de climatizare;
- instalații electrice cu tablou electric propriu;
- instalație de încălzire, calorifere în toate zonele;

#### 3. Condițiile de utilizare a spațiului închiriat

Spațiile se închiriază pentru instalarea de automate universale de distribuire a produselor alimentare preambalate (frigidere smart).

Preluarea spațiului (supus închirierii) de către locatar se va face în baza unui proces verbal de predare-primire, după semnarea contractului.

Amenajarea spațiului trebuie să creeze un mediu favorabil, civilizată, care să respecte normele constructive specifice și de sănătate.

Spațiile care se închiriază sunt supravegheate video.

In spatiile supuse închirierii nu se vor efectua modificări constructive sau amenajări **fără acordul scris al Tribunalului București, si prezentarea in prealabil a unui proiect de amenajare.**

Cheltuielile efectuate de locatar privind unele modificări, amenajări ale spațiului închiriat, nu sunt opozabile locatorului, care nu îl va despăgubi pe locatar pentru respectivele cheltuieli.

Eventualele modificări, amenajări sau construcții in spațiul închiriat, se vor efectua după semnarea contractului.

Amenajările/modificările efectuate, etc. vor fi dezafectate de locatar la data încheierii termenului de contractare, sau in caz de reziliere a contractului, locatarul având obligația aducerii spațiului închiriat la stadiul in care a fost preluat, in maxim 5 zile lucrătoare.

Spatiile închiriate nu vor fi folosite pentru alta destinație decât cea care face obiectul procedurii de închiriere.

Subînchirierea, împrumutul in totalitate sau in parte a spatiilor închiriate sau cesiunea contractului de închiriere unei terțe persoane juridice sau fizice este interzisă.

#### **4. Cerințe obligatorii**

Cerințe privind obiectul contractului, respectiv comercializarea de **produse alimentare preparate gata de consum (ready-mealuri, salate, etc.), produse alimentare ce necesita incalzire la microunde, gama de produse healthy (sucuri si batoane fara zahar adaugat) prin intermediul aparatelor universale de distribuire a produselor alimentare preambalate (frigidere smart)** în spațiul de la etajul 5 al sediului Tribunalului București din Bulevardul Unirii nr.37.

#### **Cerințe ce trebuie îndeplinite de către locatar:**

- sa prezinte in cadrul ofertei portofoliul de produse propuse a fi comercializate prin intermediul automatelor – minim 100 de produse, din care, acesta, împreună cu reprezentanții locatorului sa stabilească / selecteze ce produse urmează a fi comercializate;
- la întocmirea portofoliului de produse care vor compune meniurile se va avea in vedere respectarea principiilor unei alimentații sănătoase (fără E-uri, fără adaosuri periculoase pentru organism – ex. acrire ciorbe cu oțet, sare de lămâie, helas etc, fără conservanți, stabilizatori de gust, etc.);
- ingredientele folosite la prepararea felurilor de mâncare ce vor compune meniurile vor fi de calitate medie, in sensul noțiunii acceptate in literatura de specialitate privind alimentația publica (prin ingrediente se înțelege atât materia prima utilizata, reprezentata de diverse feluri de cărnuri, peste, legume si leguminoase, cat si diverse sortimente de condimente naturale, care vor fi, pe cat posibil, proaspete si de proveniență româneasca);
- se vor evita, pe cat posibil, produsele congelate sau acele produse care nu respecta timpul recomandat de păstrare, așa cum prevede legislația de specialitate in materie de alimentație publica;
- legumele si leguminoasele folosite la prepararea mâncărurilor vor fi de asemenea proaspete si nu congelate și pe cat posibil sa fie produse autohtone, nemodificate genetic;
- condimentele vor fi de asemenea naturale si nu se vor folosi amelioratori de gusturi (ex. vegeta, secretul gustului, etc.)
- de asemenea, sarea nu va fi folosita in exces;
- la prepararea mâncărurilor se va evita utilizarea sosurilor pe baza de rântaș, a uleiurilor arse, refolosite sau folosirea altor feluri de grăsimi, altele decât cele naturale;
- nu se vor folosi alimentele ramase, nevândute in zilele anterioare, pentru prepararea meniurilor din zilele următoare;
- se vor păstra mostre, din felurile de mâncare ce compun meniurile, in termenele si condițiile prevăzute de lege;

- controlul efectuat de reprezentanții desemnați de conducerea Tribunalului București, în ce privește verificarea respectării tuturor condițiilor impuse prin documentația de atribuire, se va face inopinat și regulat, locatarul având obligația de a permite efectuarea acestor controale.

- să ofere zilnic **cel puțin 5 combinații diferite astfel încât acestea să poată fi considerate meniuri complete, la prețul maxim impus. Orice combinație dintre componentele unui meniu complet, respectiv 1 ciorba/supa + 1 fel principal + 1 garnitură + 1 salată + 1 pâine = maxim 35 lei (TVA inclus);**

- în afara celor 4 variante de meniu, zilnic, obligatoriu, locatarul va asigura și **un meniu vegetarian;**

- **obligatoriu vor fi detaliate prețurile pentru fiecare preparat ce compune meniurile din ziua respectivă, astfel încât, dacă o persoană dorește să cumpere numai un anumit fel de mâncare, să poată plăti la prețul afișat pentru respectivul fel de mâncare.**

- separat față de produsele care fac parte din meniuri, locatarul poate comercializa în automate și alte preparate (în afara meniului), sandwich-uri, produse tip fast-food, produse de patiserie, produse de cofetărie, fructe, produse lactate (în gramaje mici de la 100 la 350-400gr. însemnând iaurt simplu, iaurt cu cereale, lapte batut, chefir, brânzeturi, Cottage cheese, brânza cu smântâna, lapte dulce de 1,5% - 3% grăsime, etc.). Prețurile pentru aceste produse nu vor depăși prețurile produselor similare, ce se comercializează în supermarketuri.

- să asigure consumabilele necesare servirii, fără perceperea de costuri suplimentare pentru veselă / tacâmuri / pahare de unică folosință, șervețele, pungi, diverse ambalaje.

- costul recipientelor pentru produsele care fac parte din lista de meniu, precum și tacâmurile de unică folosință, șervețele, pungi, diverse ambalaje, etc. vor fi incluse în prețul meniului. (a se vedea cap. VI. 5) și a altor preparate ce nu vor face parte din meniu și care vor fi stabilite împreună cu reprezentanții Tribunalului București;

- separat, se vor pune la dispoziție, un număr suficient de oliviere, ketchup, muștar, șervețele, scobitori, sare, piper, diferite condimente, etc. fără perceperea de costuri suplimentare, toate cheltuielile fiind suportate de locatar;

- să asigure aprovizionarea permanentă a automatelor, de luni până vineri, în intervalul orar 7.30 – 16, cu posibilitatea de modificare a acestuia, la cererea Tribunalului București, în cazuri în care aceasta se impune,

- să permită oricând, în prezența locatarului, verificarea inventarului complet al spațiilor, utilajelor, materialelor și/sau a dotărilor puse la dispoziție, spre folosință, de Tribunalul București,

- să doteze bufetul cu aparate de încălzire a preparatelor (cuptor electric / microunde – minim 6 buc.), în cazul în care automatele nu sunt prevăzute cu o astfel de funcțiune,

- să amenajeze ambiental spațiile destinate servirii și consumului produselor, cu banc de lucru, vitrine frigorifice, vitrine pentru mâncare caldă, sau după caz, linie de autoservire, etc.

- să ofere meniuri diversificate, distincte pentru fiecare zi a săptămânii, astfel încât acesta să nu se repete într-o perioadă de 5 zile lucrătoare;

- **să asigure montarea și funcționarea în spațiul închiriat și a unui automat pentru cafea, ceai, ciocolată caldă, etc.;**

- să asigure desfășurarea unei activități de alimentație publică autorizate în conformitate cu legislația în vigoare, obținând toate autorizațiile și avizele de funcționare pentru spațiul închiriat;

- personalul alocat îndeplinirii contractului, minim 3 persoane pe care le va pune la dispoziție pentru îndeplinirea contractului), din care **minim o persoană să fie calificată în domeniul preparării alimentelor, deținând atestat în alimentație publică și care să aibe controalele și analizele medicale, specifice, la zi;**

- locatarul va permite oricând, în prezența sa, exercitarea controlului efectuat de persoanele desemnate de către Tribunalul București pentru verificarea respectării tuturor condițiilor impuse prin contract;