

TRIBUNALUL BUCUREȘTI

Nr. 15522/130.10.2025

Aprobat,
JUDECĂTOR MIHAIL DRAGOȘ MOCANU
PREȘEDINTELE TRIBUNALULUI BUCUREȘTI



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind închirierea spațiului în suprafață de 98 mp aflat în sediul
Tribunalului București
Bulevardul Unirii, nr.37, sector 3, București
pentru

„SERVICII DE ALIMENTAȚIE PUBLICA SI/SAU SERVICII DE
PREPARARE SI SERVIRE A MESEI PENTRU SALARIATI”

2025

Documentația de atribuire

Cuprins

Secțiunea I - Fisa de date

Secțiunea II - Caiet de sarcini

Secțiunea III - Formulare

Secțiunea IV- Contract de închiriere

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE

Secțiunea I conține informații specifice care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere spații pentru **"Servicii de alimentație publică și/sau servicii de preparare și servire a mesei pentru salariați"**

I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: TRIBUNALUL BUCUREȘTI		
Adresă: București, Bulevardul Unirii Nr. 37, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal:	Țara: România
Persoana de contact: Gina Cernat	Telefon: 021.408.36.00	
E-mail: gina.cernat@just.ro	Fax: 021 318.77.31	
Adresa/e de internet (dacă este cazul): www.tribunalulbucuresti.ro; http://portal.just.ro/		

I.2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

	☒ ordine publică/siguranță națională
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante nu ☒	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	☒ la adresa mai sus menționată
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 17.11.2025 ora limită 14.00 Adresa: TRIBUNALUL BUCUREȘTI, Bulevardul Unirii Nr.37 Sector 3 București, Camera 323 Etajul 3 Tel/fax: 021/408.37.00; 021/318.77.19 e-mail: gina.cernat.@just.ro Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 19.11.2025 ora 16.00	

I.3. Căi de atac

Denumire: conform Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ Orice litigiu ce vizează prezenta procedura de licitație, urmează a fi soluționat de către instanța competentă conform legii, termenul de sesizare al instanței fiind determinat de natura litigiului.
--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1) Denumire contract: Închiriere spațiu disponibil, în suprafață de 98 mp, situat la etajul 5, în incinta Tribunalului București din Bulevardul Unirii nr. 37, sector 3, București, pentru „Servicii de alimentație publică și/sau servicii de preparare și servire a mesei pentru salariați”

II.1.2) Durata contractului: **Durata contractului de închiriere este de: 2 ani de la data semnării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii și cu acordul părților, până la 2 ani, prin act adițional.**

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. **Total cantități/prestații servicii/lucrări:** Conform caiet de sarcini

III. **CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI:** Nu este cazul

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura de închiriere se desfășoară în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Hotărârea Guvernului nr. 848/2025 privind închirierea unor spații aflate în domeniul public al statului și în administrarea unor instanțe judecătorești, precum și pentru modificarea unor acte normative conexe

IV.2) Legislația aplicată:

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
Hotărârea Guvernului nr. 848/2025 privind închirierea unor spații aflate în domeniul public al statului și în administrarea unor instanțe judecătorești, precum și pentru modificarea unor acte normative conexe

H.C.G.M.B. nr.426/2018 privind calculul chiriei, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordin Președintelui ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Modalități de participare la procedura de închiriere	1. Un ofertant, participa pentru acest contract cu o singură ofertă, fie în mod individual, fie ca subcontractant sau ca partener al societății mixte/consorțiului/asocierii, pentru închirierea unui spațiu în suprafață de 98 mp pentru „Servicii de alimentație publică și/sau servicii de preparare și servire a mesei pentru salariați”. 2. Depunerea sau participarea cu mai mult de o ofertă de către un singur ofertant, subcontractant sau partener pentru același contract va conduce la respingerea ofertelor. 3. Pentru a putea participa la procedura, ofertanții trebuie să depună o scrisoare de înaintare (Formular 1). Depunerea acestui formular presupune ca ofertantul și-a însușit în totalitate documentația privind atribuirea contractului de închiriere, fiind de acord cu toate prevederile din aceasta documentație și nu are nici un fel de obiecțiuni. 4. La depunerea și deschiderea ofertelor, reprezentantul desemnat al participantului la procedură va avea asupra sa împuternicirea societății pe care o reprezintă, semnată și ștampilată de conducătorul acesteia și un
--	--

	document de identitate valabil.
Informații privind situația operatorului economic	Cerințe obligatorii: 1. Completarea și prezentarea Formularului nr. 2 din secțiunea III 2. Certificat de atestare fiscală (valabil la data depunerii ofertei) cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, emis de către autoritatea competentă - original sau copie conform cu originalul; 3. Certificat fiscal privind plata impozitelor și taxelor locale, eliberat de Direcția Impozite și taxe locale (valabil la data depunerii ofertei) - original sau copie conform cu originalul. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale sau către bugetul local vor fi respinse. 4. Declarație pe proprie răspundere ca nu se afla în nici una din situațiile prevăzute la art.5 alin.1 din Legea nr. 21/1996 privind concurența. 5. Declarație privind respectarea legilor, normelor, normativelor, regulilor și regulamentelor legale în vigoare, privind activitatea într-o instanță de judecată. 6. Ca ofertantul să nu fi fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, și să nu fi încheiat contractul ori plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerințe obligatorii: 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului teritorial, pe raza căruia candidatul/ofertantul este rezident. Certificatul constatator va fi prezentat în original sau în copie conform cu originalul, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor la procedura de închiriere. În certificatul constatator va trebui să se regăsească codul CAEN (rev. 2 sau corespondentul acestuia în rev. 3) corespunzător serviciilor ce urmează a fi prestate și care fac obiectul procedurii, încadrate la Secțiunea C – Industria prelucrătoare, Diviziunea 10 – Industria alimentară, cod CAEN (rev.2) 4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor, respectiv codul CAEN (rev.2) 561 - restaurante, și/sau codul CAEN 562 (rev.2) - activitate de alimentație – catering pentru evenimente și alte servicii de alimentație publică. Lipsa acestor coduri CAEN din certificatul constatator conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă. 2. Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie conform cu originalul. 3. Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident, prezentate în original, dacă este cazul (traducere în limba română și legalizare).
V. 3) Situația economico-financiară	

Informații privind situația economico-financiară	1. Fișa de informații generale (Formularul nr.3 din secțiunea III), din care sa reiasă ca societatea are o cifra de afaceri de minim 780.000 lei , cumulată pe ultimii 3 ani. 2. Bilanțul contabil din anul precedent, vizat și înregistrat de organele competente sau prima și ultima balanță pentru societățile înființate în anul 2024 (în copie conform cu originalul).
V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică	Cerințe obligatorii: 1. Declarație privind lista principalelor servicii specifice obiectului procedurii de închiriere, prestate în ultimii 3 ani, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități / entități publice sau private (Formularul nr.4 din secțiunea III). 2. Fișa/fișe de informații privind experiența similară în ultimii 3 ani (Formularul nr. 5 din Secțiunea III). Se vor prezenta obligatoriu minim 2 contracte (în copie conform cu originalul) însotite de recomandări/certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar al serviciilor prestate de ofertant în domeniul alimentației publice, care să corespundă cu beneficiarii declarați în Formularul nr. 4, înscrisuri care se vor depune în original. 3. Declarație, care conține informații privind dotările specifice, mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care candidatul – ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului (Formularul nr.7 din Secțiunea III). 4. Declarație care să conțină informații privind nr. mediu al personalului angajat (Formularul nr.6 din Secțiunea III), din care să reiasă că ofertantul dispune de un număr suficient de personal de specialitate (nu mai puțin de 5 persoane pe care le va pune la dispoziție pentru îndeplinirea contractului), din care minim 2 persoane să fie calificate în domeniul preparării alimentelor, deținând atestat în alimentație publică, controalele și analizele medicale, specifice, la zi.
Informații privind subcontractanții	Operare directă (fără subcontractori) și fără a subînchiria spațiile.
V.5) Standarde de asigurare a calității	
	Cerințe obligatorii: ISO 9001 sau echivalent - Certificarea Sistemului Calității, specific serviciilor ce fac obiectul procedurii, ISO 22000 HACCP sau echivalent - Certificarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentelor, ISO 45001:2023 (Certificare OHSAS 18001) sau echivalent - Certificarea Sistemelor de management al sănătății și securității ocupaționale Documentele solicitate vor fi prezentate în copie conform cu originalul și valabile la data deschiderii ofertelor
V.6) Standarde de protecția mediului	
	ISO 14001 sau echivalent - Certificarea Sistemului de management al Mediului, prezentat în copie conform cu originalul și valabil la data deschiderii ofertelor.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

	Oferta și toate documentele aferente, precum și corespondența dintre
--	--

VI.1) Limba de redactare a ofertei	oferant si autoritatea contractanta vor fi redactate in limba română. Documentele furnizate de oferant pot fi redactate si într-o limbă straina, situatie in care acestea trebuiesc însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala in orice situație.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Ofertele rămân valabile timp de 90 de zile după data de depunere a acestora, indicată in anunțul de participare/documentația de atribuire. Orice ofertă valabilă pentru o perioada mai scurtă decât acest termen va fi respinsă.
VI.3) Garanția de participare	Depunerea garanției de participare: este 1000 lei si va fi achitata la casieria Tribunalului Bucuresti sau in contul: RO52TREZ7045005XXX000144, beneficiar Tribunalul Bucuresti, cod fiscal 4340633, Trezoreria Sector 3. Dovada depunerii garantiei de participare va fi atasata plicului continand oferta, impreuna cu scrisoarea de inaintare si verificata inainte de deschiderea plicului ofertantului. Garantia de participare la procedura se restituie ofertantilor necastigatori, la solicitarea scrisa a acestora, in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Prezentarea propunerii tehnice trebuie redactata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute in Caietul de sarcini, considerate minimale si obligatoriu de respectat. Depunerea propunerii tehnice doar prin simpla asumare a caietului de sarcini prin semnarea acestuia de catre reprezentantul legal al ofertantului, netinand seama de cele precizate mai sus conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabila.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Oferantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formularul 8a, 8b , secțiunea III) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Oferanții vor ține seama în calculul ofertei financiare de toate cheltuielile cu aprovizionarea, transportul și manipularea produselor furnizate până la destinația finală, respectiv sediul beneficiarului. Oferta financiara va include și costurile aferente recipientelor, pentru orice preparat din meniu (ciorbe, fripturi, salate, deserturi, bauturi fresh, etc.) sau preambalat, costurile aferente tacâmurilor, ambalajelor produselor, pungilor, șervețelilor, altor materiale consumabile, atat pentru servirea la masa cat si la pachet. Prețul meniurilor nu va include si alte costuri suplimentare in afara platii preparatelor ca atare. In oferta financiara se vor detalia obligatoriu minim 5 combinatii de meniu complet impuse prin caietul de sarcini, precizându-se si prețul pe fiecare componenta a meniului.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	1. Fiecare ofertă completă va fi elaborată într-un exemplar original și o copie, redactate în limba română, marcate in mod clar „original” sau „copie conformă cu originalul”. In caz de divergenta originalul va prevala. Toate documentele depuse trebuie sa fie clare, lizibile, iar copiile vor avea mențiunea „Conform cu originalul” si fiecare fila va fi semnata si stampilata. În cazul în care pe un document al ofertei se operează modificări ale conținutului inițial, in dreptul fiecărei modificări se va menționa: "modificat de (numele și prenumele, în clar), la data de (zi, luna, anul)", iar persoana care a operat modificarea va semna si stampila in dreptul modificarii.

	2.Oferta va fi semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicita de acesta. 3.Data limita pentru depunerea ofertei: 27.11.2025 ora 10.00. 4.Oferta se va depune la sediul Tribunalului Bucuresti din Bulevardul Unirii nr.37, sector 3 la camera 307, etaj 3, în plic sigilat si ștampilat, pe care se va menționa: a) „Oferta pentru închirierea spații - Tribunalului Bucuresti 98 mp” b) „A nu se deschide înainte de data 27.11.2025 ora 12.00 5.Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse în plicuri separate, care se introduc apoi intr-un singur plic (pachet) exterior marcat corespunzător. Ofertantul trebuie să sigileze originalul si setul de copii in plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic (pachet) exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile trebuie sa fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul in care oferta respectiva este declarata întârziată sau la data deschiderii licitației nu se face dovada plății garanției de participare. Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate. 6. Nu se accepta oferte alternative. 7. Toate ofertele depuse după termenul limită de depunere sau la alte adrese decat cea indicata in documentație, vor fi returnate nedeschise. 8. Riscurile transmiterii ofertei dupa termenul limita de depunere, inclusiv forța majoră, cad in sarcina ofertantului.
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	27.11.2025 ora 10.00, la sediul Tribunalului Bucuresti din Bulevardul Unirii, nr.37, Sector 3, camera 307,etaj 3. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage candidatura/oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere. Modificarea sau retragerea de candidaturii/ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere acesteia. Pentru a fi considerate parte a candidaturii/ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI". Ofertele sunt declarate întârziate dacă s-au înregistrat la camera 307 după data de 27.11.2025 ora 10.00, indiferent de modul in care acestea au fost comunicate (prin prezentarea la sediul autoritatii contractante direct de catre ofertant, prin posta sau curierat rapid, etc. Toate ofertele declarate „întârziate” vor fi returnate nedeschise. Autoritatea contractantă nu are nici o obligație față de ofertele sosite cu

	întârziere. Ofertele depuse la altă adresă sunt declarate „întârziate”și vor fi returnate nedeschise.
VI.9) Deschiderea ofertelor în ședință publică	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 27.11.2025 ora 12.00, Locul: la sediul Tribunalul Bucuresti din Bulevardul Unirii, nr. 37, sector 3, cam 327-328, etaj 3. Condiții obligatorii pentru participanții la ședința de deschidere: Împuternicire semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru persoana fizică autorizată să participe la ședința de deschidere, buletinul de identitate.

Lipsa a mai mult de 3 documente din cele solicitate va atrage după sine eliminarea ofertei respectiv descalificarea ofertantului.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII. 1) Cea mai avantajoasă ofertă economică

Pentru fiecare oferta se va calcula un punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul prezentat mai jos:

Factori de evaluare	Puncte	Procent
1. Prețul chiriei cel mai mare oferit pe mp/lună Prețul minim acceptat al chiriei este de 60 lei/mp/ lună (inclusiv TVA) conform HG nr.848/2025	35	35%
2. Capacitatea economico-financiara a ofertantului Cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului este de minim 780.000 lei, cumulat pe ultimii 3 ani	15	15%
3. Conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat a) Pretul maxim impus pentru un meniu este de 40 lei/meniu (inclusiv TVA) și acesta va cuprinde: 1 ciorba/supa +1 fel principal + 1 garnitura + 1 salata + pâine)=25 puncte b) oferta /ofertele care prezinta minim 2 contracte cu acelasi obiect de activitate sau similar=15 puncte	40	40%
4. Protecția mediului înconjurător	10	10%
TOTAL	100	100 %

1. Punctajul pentru factorul de evaluare **”Prețul chiriei cel mai mare oferit pe mp/lună”** se determină astfel:

a) Pentru cel mai mare preț al ofertei de chirie înscrisă în oferta financiară se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 35 puncte, cu condiția ca prețul minim acceptat al chiriei este de 60 lei/mp/ lună (inclusiv TVA) conform HG nr.848/2025:

b) Pentru alt pret decat cel de la aliniatul de mai sus, punctajul se calculează astfel:

Punctaj chirie = (preț ofertat /cel mai mare preț al ofertei) X 35 puncte.

2. Punctajul privind **„ Capacitatea economico-financiara a ofertantului”** se determina astfel:

a) Pentru oferta /ofertele care prezinta Fișa de informații generale din care sa reiasa Cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, de minim 780.000 lei cumulată pe ultimii 3 ani (Formularul nr. 3), **se acorda 15 puncte.**

b) Pentru orice alta oferta/oferte care nu prezinta Formularul nr. 3 sau se prezinta o cifra de afaceri mai mica decat cea solicitata, **se acorda 0 puncte.**

3. Conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat:

a) **Pretul maxim impus pentru un meniu este de 40 lei/meniu (inclusiv TVA) iar lista privind un meniu va cuprinde : 1 ciorba/supa +1 fel principal + 1 garnitura + 1 salata + pâine.**

Prețul cel mai mic pe "**total listă meniu**" atrage un punctaj care se determină astfel:

-Pentru cel mai mic **preț/lista meniu** fata de **pretul maxim impus înscris în oferta financiară**, se acordă punctajul maxim alocat 25 puncte.

- Pentru alte valori ale „**prețului pe total listă meniu**” fata de pretul de la aliniatul de mai sus punctajul se calculează avându-se în vedere că punctajul lista meniu= (cel mai mic preț al ofertei de listă meniu/preț listă meniu ofertat)x 25.

b) Pentru oferta /ofertele care prezinta **minim 2 contracte** cu acelasi obiect de activitate sau similar, indiferent daca acesta a fost incheiat cu o autoritate/entitate din domeniul public sau privat, **insotite de recomandări/certificate/documente emise sau contrasemnate de clientul beneficiar al serviciilor prestate de ofertant**, care sa corespunda cu beneficiarii declarați in Formularul nr. 4, **se acorda 15 puncte.**

c) Pentru orice alta oferta/oferte care nu prezinta documentele solicitate/prezinta alte documente care nu corespund obiectului de activitate solicitat, respectiv servicii de alimentație publica / nu corespund beneficiarilor declarati in Formularul nr. 4, **se acorda 0 puncte.**

4.Punctajul privind „**Protecția mediului înconjurător**” va fi determinat în funcție de modalitatea propusă pentru utilizarea spațiului și a resurselor fără a afecta mediul înconjurător, măsurile concrete de reducere a impactului asupra mediului înconjurător, cu respectarea legislației de mediu și a normelor legale, **prin folosirea echipamentelor cu consum redus de energie, reciclarea deșeurilor generate, reducerea consumului de apă și energie activitatea desfășurându-se fără emisii sau zgomote peste limita legală**, necesitând în acest sens și prezentarea in copie conform cu originalul, a documentului ISO 14001 sau echivalent - Certificarea Sistemului de management al Mediului care să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

NOTA:

a) ***In oferta financiara se vor detalia obligatoriu minim 5 combinatii de meniu complet impuse prin caietul de sarcini, precizându-se si prețul pe fiecare componenta a meniului..***

b) ***Preturile care se compara in vederea alocării punctajului sunt cele ofertate, inclusiv T.V.A***

VIII. CRITERII DE CALIFICARE

Conform punctului V din documentația de atribuire.

Ofertele vor fi respinse daca sunt:

1. **irelevante** in raport cu obiectul contractului;

2. **inacceptabile;**

Prin **oferta inacceptabilă** se înțelege oferta care:

- > a fost depusa după data si ora limita de depunere a ofertelor;
- > a fost depusa la o alta adresa decât cea stabilita in anunțul de participare;
- > nu a fost însoțita de garanția de participare așa cum a fost solicitata in documentația de atribuire;

- > a fost depusa de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- > operatorul economic nu accepta remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate;
- > nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național.

3. neconforme;

Prin **oferta neconforma** se înțelege oferta care:

- > nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- > conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- > nu respectă regulile de participare și de evitare a conflictului de interese;
- > conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- > ofertantul nu transmite în perioada stabilită de lege clarificările solicitate de autoritatea contractantă sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- > ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde în mod substanțial cerințelor din caietul de sarcini;
- > ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul ofertei financiare (cu excepția situației privind corectarea erorilor aritmetice);
- > ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;
- > oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de autoritatea contractantă în documentația de atribuire.

4. sunt depuse numai oferte, în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, de către . întreprindere mama și separat de către o filială a sa;

5. un operator economic/asociație de operatori economici au depus mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri. Operatorul economic nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri să participe în două sau mai multe asocieri, adică să depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună sau să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte. Deci, un operator economic poate depune în cadrul aceleiași proceduri o singură ofertă;

6. ală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte. Deci, un operator economic nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă;

7. neprezentarea unui document care în documentația de atribuire a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioară;

8. ofertantul, deși cunoștea cerințele, a omis să prezinte mai mult de trei documente solicitate în cadrul documentației de atribuire;

9. prin acceptarea completării unui document prevăzut în documentația de atribuire se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți operatori aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

Conflictul de interese

1. Operatorul economic nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri să:

- participe în două sau mai multe asocieri;
- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Operatorul economic nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

În cazul în care la o procedură sunt depuse două oferte, din care una de către o asocieră formată din firma "X" și "Y" și cealaltă de o firmă "Z", având ca subcontractant pe Y, atunci autoritatea contractantă este îndreptățită să respingă ambele oferte pentru cauza imorală.

2. Pentru evitarea intrării în conflict de interese:

Persoanele angajate la Tribunalul Bucuresti si Judecatoriile arondate, rude sau afini pana la gradul IV al persoanelor care sunt incadrate in cadrul Tribunalului Bucuresti, nu au dreptul de a fi:

- ofertant,
- ofertant asociat
- subcontractant, sub sanctiunea **excluderii** din procedura de atribuire.

3. Nu au dreptul sa fie implicați in procesul de evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- > soț/soție, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- > persoane care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți;
- > persoane aflate intr-o situație care, in mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparțialității pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

4. Contractantul nu are dreptul de a angaja, in scopul îndeplinirii contractului persoane fizice sau juridice care:

- > au participat la întocmirea documentației de atribuire;
- > au fost implicate in procesul de evaluare a ofertelor depuse in cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de **cel puțin 12 luni** de la **încheierea contractului**, sub sanctiunea **nulității contractului** respectiv pentru cauza imorala.

> sunt angajate la Tribunalul Bucuresti si Judecatoriile arondate sau sunt rude si afini ai acestora pana la gradul IV.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1) Ajustarea prețului contractului	Valoarea chiriei se actualizează la începutul fiecărui an în funcție de indicele preturilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul National de Statistica. Chiria astfel stabilita nu trebuie sa se situeze sub valoarea chiriei ofertate. Prețul maxim/meniu se modifica la începutul anului, in funcție de indicele mediu de creștere a prețurilor de consum, pentru produse alimentare, comunicat de Institutul Național de Statistică.
VII.2). Garanția de bună execuție a contractului	Scrisoarea de garanție bancară, a cărei valoare trebuie să reprezinte contravaloarea a 3 chirii lunare, se va depune la sediul locatorului in termen de 10 zile de la data semnarii contractului. Garanția astfel constituita, va fi la dispoziția locatorului pe toata durata contractului. Aceasta garantie se va restitui locatarului la încetarea contractului, dupa predarea spatiului sau va fi reținuta in contul sumelor datorate si neachitate, cu titlu de chirie sau pentru acoperirea unor prejudicii materiale, după o înștiințare prealabila a locatarului.

Definitivarea documentației de atribuire

Autoritatea contractanta precizează obligativitatea respectării de către ofertanți a reglementărilor din legislația română în vigoare privind taxele si impozitele, protecția mediului, condițiile de munca si de protecția muncii si normele sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor

In acest sens autoritatea contractanta menționează ca:

a) instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la taxe si impozitare sunt Direcțiile Generale Județene de Finanțe Publice sau Directiile impozite si taxe locale, dupa caz;

b) instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la protecția mediului sunt Agențiile Județene de Protecția Mediului;

c) regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului se pot obține de la Inspectoratele Teritoriale de Muncă;

d) instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la siguranța alimentelor și normele sanitar-veterinare sunt Structurile teritoriale din subordinea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

În considerarea Regulamentului (UE) 2016/679, Legii nr. 190/2018 privind măsuri de aplicare a GDPR în România și a Codului Administrativ art. 14 și 16 alin. 1 lit. c privind Principiile legalității și transparenței în activitatea administrativă, Tribunalul București este operator de date cu caracter personal nr. 2891 atunci când primește și procesează documentele depuse de ofertanți.

Prin depunerea documentelor de participare, respectiv completarea declarației pe propria răspundere (Formularul nr. 9) ofertanții își exprimă acordul ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către Tribunalul București în scopul desfășurării procedurii de atribuire a contractului de închiriere, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679.

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

privind închirierea unor spații pentru activități de alimentație publică si/sau servicii de preparare si servire a mesei

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1. Obiectul închirierii

Obiectul închirierii îl constituie folosința de către câștigătorul licitației publice, a spațiului în suprafață de 98 mp, aflat la etajul 5 în imobilul din Bulevardul Unirii nr.37, sector 3, sediu al Tribunalului București în scopul utilizării acestuia pentru activități de alimentație publică si/sau servicii de preparare si servire a mesei pentru salariați, urmând a achita în acest sens contravaloarea prețului stabilit conform ofertei declarate câștigătoare, cu respectarea clauzelor privind plata cheltuielilor aferente utilităților spațiului închiriat precum și a constituirii garanției de bună execuție, precum și alte asemenea.

Operatorul economic, câștigător al licitației va oferi salariaților, contra cost, servicii de alimentație publică, așa cum vor fi detaliate în conținutul prezentului caiet de sarcini.

2. Specificatii Tehnice

Tribunalul București pune la dispoziția locatarului spațiul din Bulevardul Unirii nr.37 sector 3, în suprafața totală de - **98 mp** compus din:

- spațiu pentru prepararea meniurilor – 46 mp
- spațiu pentru expunerea si vanzarea preparatelor ce compun meniurile – 20 mp
- spatii de depozitare si debarasare – 17 mp
- spațiu cu destinația de vestiar pentru personal – 15 mp

Adiacent spațiilor mentionate, Tribunalul București pune la dispoziția salariaților, un spațiu pentru servirea mesei, care nu face parte din suprafața supusa închirierii, si care este dotat cu :

- 8 bucăți de mese rotunde;
- 4 bucăți de blaturi dreptunghiulare.

În aceasta zonă, care este comună cu zona de expunere si vanzare a preparatelor ce compun meniurile, este asigurat si iluminatul natural printr-un luminator de plafon.

Dotările puse la dispoziție de Tribunalul București, ofertantului castigator sunt :

In zona de expunere si vanzare a preparatelor ce compun meniurile:

- Un bar din pal melaminat, cu dulapuri inferioare si chiuveta din inox;

In zona de preparare a mesei:

- o hota profesionala din inox „Franke”;
- o mașină de gătit electrică, profesională, cu 6 plite si cuptor;
- o chiuveta dubla cu blat de debarasare, din inox;
- dulapuri suprapozabile;
- o masa din inox, dreptunghiulara;

In zona de depozitare:

- o chiuveta dubla din inox si blat melaminat cu doua corpuri inferioare;

Spațiul supus închirierii dispune de următoarele utilități:

- apă curentă;
- canalizare;
- linii telefonice;
- instalație de climatizare;
- instalații electrice cu tablou electric propriu;
- instalație de încălzire, calorifere în toate zonele;

3. Condițiile de utilizare a spațiului închiriat

Spațiile se închiriază pentru activități de alimentație publică și/sau servicii de preparare și servire a mesei pentru salariați.

Preluarea spațiului (supus închirierii) de către locatar se va face în baza unui proces verbal de predare-primire, după semnarea contractului, în termenul prevăzut la art. 343 alin.4 din Codul administrativ.

Amenajarea spațiului trebuie să creeze un mediu favorabil, civilizat, care să respecte normele constructive specifice și de sănătate.

Spațiile care se închiriază sunt supravegheate video.

În spațiile supuse închirierii nu se vor efectua modificări constructive sau amenajări fără acordul scris al Tribunalului București și prezentarea în prealabil a unui proiect de amenajare.

Cheltuielile efectuate de locatar privind unele modificări, amenajări ale spațiului închiriat, nu sunt opozabile locatorului, care nu îl va despăgubi pe locatar pentru respectivele cheltuieli.

Eventualele modificări, amenajări sau construcții în spațiul închiriat, se vor efectua după semnarea contractului.

Amenajările/modificările efectuate, etc. vor fi dezafectate de locatar la data încheierii termenului de contractare, sau în caz de reziliere a contractului, locatarul având obligația aducerii spațiului închiriat la stadiul în care a fost preluat, în maxim 5 zile lucrătoare.

Spațiile închiriate nu vor fi folosite pentru altă destinație decât cea care face obiectul procedurii de închiriere.

Subînchirierea, împrumutul în totalitate sau în parte a spațiilor închiriate sau cesiunea contractului de închiriere unei terțe persoane juridice sau fizice este interzisă.

4. Cerințe obligatorii

4.1. Cerințe privind activitatea de servicii de alimentație publică și/sau servicii de preparare și servire a mesei pentru salariați în spațiul de la etajul 5 al sediului Tribunalului București din Bulevardul Unirii nr.37

Cerințe ce trebuie îndeplinite de către locatar:

- să stabilească un plan bilunar de meniuri prin consultarea cu reprezentanții Tribunalului București;

- la întocmirea planului de meniuri se va avea în vedere respectarea principiilor unei alimentații sănătoase (fără E-uri, fără adaosuri periculoase pentru organism – ex. acrire ciorbe cu otet, sare de lamaie, helas etc, fără conservanți, stabilizatori de gust, etc.);

- ingredientele folosite la prepararea felurilor de mâncare ce vor compune meniurile vor fi de calitate medie, în sensul noțiunii acceptate în literatura de specialitate privind alimentația publică (prin ingrediente se înțelege atât materia primă utilizată, reprezentată de diverse feluri de cărnuri, peste, legume și leguminoase, cât și diverse sortimente de condimente naturale, care vor fi, pe cât posibil, proaspete și de proveniență românească);

- se vor evita, pe cât posibil, produsele congelate sau acele produse care nu respectă timpul recomandat de păstrare, așa cum prevede legislația de specialitate în materie de alimentație publică;

- legumele și leguminoasele folosite la prepararea mâncărilor vor fi de asemenea proaspete și nu congelate și pe cât posibil să fie produse autohtone, nemodificate genetic;

- condimentele vor fi de asemenea naturale și nu se vor folosi amelioratori de gusturi (ex. vegeta, secretul gustului, etc.)

- de asemenea, sarea nu va fi folosită în exces;

- la prepararea mâncărilor se va evita utilizarea sosurilor pe baza de rântaș, a uleiurilor arse, refolosite sau folosirea altor feluri de grăsimi, altele decât cele naturale;

- nu se vor folosi alimentele ramase, nevândute în zilele anterioare, pentru prepararea meniurilor din zilele următoare;

- compunerea meniurilor, în unele situații, se va face în funcție de felurile principale (ex. felul I – ciorba, supe, felul II – mămăliguța cu brânză și smântână, nu se va mai servi cu salată ca și garnitură, etc.);
- se vor păstra mostre, din felurile de mâncare ce compun meniurile, în termenele și condițiile prevăzute de lege;
- controlul efectuat de reprezentanții desemnați de conducerea Tribunalului București, în ce privește verificarea respectării tuturor condițiilor impuse prin documentația de atribuire, se va face inopinat și regulat, locatarul având obligația de a permite efectuarea acestor controale.
- să ofere zilnic **cel puțin 4 combinații diferite astfel încât acestea să poată fi considerate meniuri complete, la preț maxim impus și înscris în oferta financiară. Orice combinație dintre componentele unui meniu complet, respectiv 1 ciorba/supa + 1 fel principal + 1 garnitură + 1 salată + pâine = maxim 40 lei (TVA inclus);**
- în afara celor 4 variante de meniu, zilnic, obligatoriu, locatarul va asigura și **un meniu vegetarian;**
- **obligatoriu vor fi detaliate prețurile pentru fiecare preparat ce compune meniurile din ziua respectivă, astfel încât, dacă o persoană dorește să cumpere numai un anumit fel de mâncare, să poată plăti la prețul afișat pentru respectivul fel de mâncare.**
- **toate preparatele, obligatoriu, vor face parte din meniurile din ziua respectivă, excepție făcând unele preparate stabilite de comun acord, urmare unor solicitări ale angajaților, preparate care nu vor face parte din meniu.**
- în incinta spațiului închiriat, locatarul mai poate comercializa alte preparate în afara meniului, sandwich-uri, produse alimentare preparate gata de consum (ready-mealuri, salate, etc.), produse alimentare ce necesită încălzire la microunde, produse tip fast-food, gama de produse healthy (sucuri și batoane fără zahăr adăugat), produse de patiserie și cofetărie, fructe, cafea, ceai, băuturi răcoritoare și alte băuturi nonalcoolice.
- locatarul va trebui să dispună de o vitrină frigorifică în care se pot regăsi spre comercializare produse lactate, în gramaje mici de la 100 gr. la 350, 400gr. însemnând iaurt simplu, iaurt cu cereale, lapte batut, chefir, branzeturi, Cottage, branza cu smântână, lapte dulce de 1,5% - 3% grăsime, etc. Prețurile pentru aceste produse nu vor depăși prețurile produselor similare, ce se comercializează în supermarketuri.
- să asigure servirea în varianta „la masă” și/sau „la pachet”.
- să asigure consumabilele necesare funcționării în bune condiții a bufetului de incintă fără perceperea de costuri suplimentare pentru veselă/tacâmuri, pahare de unică folosință, recipiente termoizolante de unică folosință pentru varianta de servire „la pachet”, șervețele, pungi, diverse ambalaje.
- costul recipientelor pentru ciorbe, felul 2, salate, desert, precum și tacâmurile de unică folosință și șervețelele, pungile, diverse ambalaje pentru servirea «la pachet», vor fi incluse în prețul meniului. (a se vedea cap. VI. 5), și a altor preparate ce nu vor face parte din meniu și care vor fi stabilite împreună cu reprezentanții Tribunalului București;
- pentru servirea «la masă», se vor folosi tacâmuri din inox, vesela de porțelan, se va asigura un număr suficient de oliviere, ketchup, mustar, servetele, scobitori, pliculețe de zahăr pentru ceaiuri, sare, piper, etc. fără perceperea de costuri suplimentare, toate cheltuielile fiind suportate de locatar;
- să asigure funcționarea bufetului de luni până vineri, în intervalul orar 8 – 16, cu posibilitatea de modificare a acestuia, la cererea Tribunalului București în cazuri în care aceasta se impune, urmare desfășurării unor evenimente punctuale (întâlniri profesionale, diferite conferințe, etc.)
- să permită oricând, în prezența locatarului, verificarea inventarului complet al spațiilor, utilajelor, materialelor și/sau a dotărilor puse la dispoziție, spre folosință, de Tribunalul București,
- să doteze bufetul cu liniile tehnologice necesare și să amenajeze ambiental spațiile destinate servirii și consumului produselor, cu banc de lucru, vitrine frigorifice, vitrine pentru

mâncare caldă, sau după caz, linie de autoservire, cuptor electric / microunde – pentru încălzirea preparatelor la nevoie, etc.

- să ofere meniuri diversificate, distincte pentru fiecare zi a săptămânii, astfel încât acesta să nu se repete într-o perioadă de 10 zile;

- **sa asigure montarea si funcționarea în zona bufetului a unui automat pentru cafea, ceai, ciocolata caldă, etc.**

- să asigure desfășurarea unei activități de alimentație publică autorizate în conformitate cu legislația în vigoare, obținând toate autorizațiile și avizele de funcționare pentru spațiul închiriat;

- personalul alocat îndeplinirii contractului, va fi calificat conform legislației în vigoare și va fi suficient, astfel încât să nu se creeze disfuncționalități în activitățile prestate (nu mai puțin de 5 persoane pe care le va pune la dispoziție pentru îndeplinirea contractului), din care minim 2 persoane să fie calificate în domeniul preparării alimentelor, detinând atestat în alimentație publică, controalele și analizele medicale, specifice, la zi;

- tot personalul pus la dispoziție de locatar, va respecta cu strictețe normele de igienă pe toată durata desfășurării activității în incinta bufetului și va avea îmbrăcăminte de protecție, respectiv halate, bonete, manusi din plastic, etc. și vor avea toate analizele medicale cerute de legislația în vigoare pentru personalul ce desfășoară activități de alimentație publică;

- locatarul va permite oricând, în prezența sa, exercitarea controlului efectuat de către persoanele desemnate de către Tribunalul București pentru verificarea respectării tuturor condițiilor impuse prin contract;

- ținuta și comportamentul personalului se va încadra în normele de conduită civilizată și vor fi în conformitate cu legislația în vigoare;

- la semnarea contractului ofertantul câștigător va prezenta cazierul judiciar al personalului ce-și va desfășura activitatea în cadrul bufetului de incintă, precum și înscrisurile care să ateste starea de sănătate a personalului amintit;

- la terminarea contractului toate bunurile și echipamentele puse la dispoziție de Tribunalul București vor fi restituite în starea în care au fost primite la momentul inițial așa cum se va preciza în procesul verbal de predare-primire;

- ofertantul câștigător va asigura pe cheltuială sa curățenia permanentă a spațiului închiriat astfel încât să fie respectate normele legale de igienă sanitară-veterinară;

- ofertantul câștigător va sprijini locatorul în vederea asigurării permanente a curățeniei în spațiul închiriat, precizând tipurile de materiale de curățenie necesare să fie folosite, astfel încât să fie respectate normele legale de igienă sanitară, inclusiv atunci când se vor desfășura acțiuni de dezinsecție și deratizare a spațiului închiriat, cu menționarea soluțiilor folosite pentru operațiunile specifice;

- cel puțin o dată pe lună, sau ori de câte ori este nevoie, se va efectua dezinsecția și deratizarea spațiului închiriat, pe cheltuială locatorului cu notificarea prealabilă a locatorului;

- după efectuarea operațiunilor de dezinsecție și deratizare, locatorul va prezenta locatorului o copie, conform cu originalul, a documentelor care atestă efectuarea acestor operațiuni de o firmă autorizată conform legii și a soluțiilor folosite pentru operațiunile specifice;

- să respecte legislația în vigoare privind desfășurarea activității de alimentație publică, normele sanitare, sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;

- produsele folosite în activitatea curentă pentru prepararea hranei și pentru vânzare vor fi aprovizionate, depozitate, păstrate și transportate cu respectarea prevederilor legale și a termenelor de garanție a produselor, etc.

- să asigure, pe toată durata efectuării prestației, pe cheltuială sa, materialele de curățenie necesare igienizării spațiilor închiriate și a dotărilor utilizate;

- **În situația în care în mod repetat nu sunt respectate normele de igienă, de protecția mediului și asigurarea unui climat corespunzător de muncă a personalului instituției, în ce privește mirosurile mâncărilor care se vor transmite pe holuri și în birouri, datorită folosirii liniei de producție în mod necorespunzător, locatorul va fi obligat să prepare**

mâncarea în alta locație corespunzătoare legislației în vigoare și să o transporte la bufetul instituției în condițiile impuse de normele și normativele în vigoare.

- ofertantul trebuie să dovedească faptul că deține un spațiu autorizat de preparare a alimentelor (restaurant, cantina, bufet, etc.), conform normelor pentru pregătirea și prepararea culinară a produselor, iar transportul acestora la bufetul Tribunalului București se va face cu mijloace de transport specifice, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul alimentației publice.

- să efectueze pe cheltuială sa orice reparație și revizie a echipamentelor pe care le folosește în desfășurarea activității sale;

- să dețină minim 2 mașini de transport alimente, înregistrate la ANSVSA.

În maxim 30 de zile de la semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta următoarele documente:

- autorizația sanitară de funcționare, emisă de Autoritatea Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor atât pentru spațiul propriu de preparare a produselor, cât și pentru punctul de lucru, precum și pentru autoturismele de transport, în copie legalizată;

- avize / autorizații privind protecția muncii, P.S.I., protecția mediului, etc. (înscrisuri care să ateste respectarea normelor de protecția muncii, PSI, protecția mediului, etc),

- polița de asigurare pentru terți – în valoare de 50.000 euro/an.

5.Modul de stabilire al meniurilor

Locatarul va stabili și va întocmi « meniul bilunar » împreună cu locatorul, prin comisia stabilită de acesta din urmă, care va aproba acest plan de meniuri.

La întocmirea „planului de meniu” se va avea în vedere respectarea principiilor unei alimentații sanatoase, acesta urmând a fi actualizat funcție de solicitările personalului locatorului.

Meniul aprobat se va afișa pe pagina de intranet a Tribunalului București, astfel încât personalul instanței să fie informat cu privire la acesta.

Se vor prepara zilnic minim 4 variante de meniu compuse din 3 feluri de mâncare și o variantă de meniu vegetarian, la pretul maxim/meniu de 40 lei (inclusiv TVA).

Cele patru variante de meniu vor fi compuse din:

a) felul 1: supe, ciorbe, supă cremă de legume, borsuri etc. (minim 3 feluri) ;

b) felul 2: fel principal (minim 3 feluri);

c) garnituri (minim 3 feluri);

d) salate (minim 3 feluri);

e) Paine - minim 2 feluri.

Ofertantul are obligația de a afișa gramajul și prețurile separate pentru fiecare fel de preparat ce compune un meniu, fără ca însumarea prețurilor afișate separat să depășească prețul maxim de 40 lei/ meniu (inclusiv TVA).

Prețurile pentru celelalte produse cum ar fi alte preparate în afara meniului, sandwich-uri, pizza, produse alimentare preparate gata de consum (ready-mealuri, salate, etc.), produse alimentare ce necesită încălzire la microunde, produse tip fast-food, produse de patiserie, cofetarie, fructe, cafea, ceai, bauturi racoritoare și alte bauturi nonalcoolice, etc. vor fi la nivelul mediu al produselor de același fel practicate în supermarketuri.

Pretul va fi fix pentru fiecare variantă de meniu, iar variantele zilnice de meniu trebuie să asigure servirea a minim 150 de persoane.

Repetarea meniului se va efectua la un interval de 10 zile;

Produsele se vor prepara în mod obligatoriu în ziua servirii;

Produsele care în timpul gătirii emană mirosuri puternice (ex. chiftele, peste prajit, etc) se prepara obligatoriu în alt spațiu autorizat special amenajat: cantina, restaurant, bufet, etc., detinut de locator și vor fi transportate în locația de servire cu respectarea normelor sanitare în vigoare.

Gramajul minim acceptat pentru felurile de preparate ce compun meniurile:

- **Felul 1** – supe, ciorbe, supe crema de legume, borșuri - gramajul va fi între 250 - 300 ml, cu mențiunea ca pentru preparatele care conțin și carne, gramajul de carne este de 50 - 55 gr
- **Felul 2** - fel principal constând în fripturi, mâncăruri gătite, chiftele, sarmale, etc., gramajul va fi între - 150 - 200 gr (cantitate preparată);
- **Garnitura** pentru felul 2 va fi în gramaj de 200 - 250 gr (cantitate preparată);
- Felurile principale pot fi constituite și din **salate speciale** care vor avea un gramaj minim de 400 gr;
- În măsura în care **felul 2 este format dintr-un singur preparat** – gramajul va fi între 350 – 400 gr;
- **Salatele** (care asezonează felul principal), gramajul va fi de - 150 gr.
- **Paine** – 50gr.

Locatarul împreună cu persoana desemnată din partea Tribunalului București va stabili lista cu produse ce urmează a fi comercializate (produse preambalate, produse de cofetărie și patiserie, cafea, ceai, băuturi răcoritoare, sandwich-uri, alte preparate în afara meniului, etc).

Obligația privind respectarea normelor de igienă a spațiilor și instalațiilor, igiena instrumentelor și uneltelor de lucru, igiena în manipularea reziduurilor, precum și cerințele specifice privind transportul, recepția și depozitarea materiilor prime, prepararea și servirea meselor vor fi îndeplinite conform normelor de funcționare a unităților de alimentație publică cuprinse în Directivele Consiliului Europei privind implementarea Sistemului HACCP, a Legii nr. 150/2004 privind siguranța alimentelor, republicată și modificată precum și cu respectarea altor dispoziții legale în vigoare, revin strict în sarcina locatarului.

Locatarul este singurul răspunzător pentru neregulile constatate în cazul unor controale specifice obiectului sau de activitate.

NOTA: PENTRU TOATE ECHIPAMENTELE SI DISPOZITIVELE DE PREPARARE, SERVIRE SI PASTRARE A PREPARATELOR / PRODUSELOR COMERCIALIZARE, SE VOR PREZENTA OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. fisa tehnică a echipamentului puse la dispoziție, cu specificațiile tehnice, consum energie,
2. certificatul de garanție sau dovada asigurării suportului tehnic al producătorului echipamentului,
3. dovada efectuării igienizării echipamentului înainte de instalare, și periodic, la un interval de maxim 30 zile între intervenții, dacă nu este specificat altfel în fișa tehnică a acestuia sau după fiecare intervenție tehnică la echipament.

6.Componenta economico-financiară

- Grupul țintă al obiectului prestărilor de servicii îl reprezintă salariații și alte categorii de persoane care își desfășoară activitatea în imobilul din Bulevardul Unirii nr. 37, (aproximativ 600 de persoane), intervalul de servire a mesei este, de regulă, între orele 9.00 – 15.00.

- Pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau servicii de preparare și servire a mesei, în spațiile închiriate, locatarul va achita lunar Tribunalului București contravaloarea chiriei în lei, conform ofertei, iar contravaloarea utilităților (apă, energie electrică, energie termică, telefon, colectare deseuri menajere, s.a.) va reprezenta cota parte din facturile de utilități ale Tribunalului București, raportată la suprafața închiriată și corelat cu consumul specific al echipamentelor, precizat în fisele tehnice.

Valoarea minimă a chiriei nu poate fi mai mică de 60lei/mp/luna (inclusiv TVA).

Tribunalul București nu este platitor de TVA

7.Obligatii ale locatarului

- Locatarul va putea solicita, în cazuri excepționale, asistență tehnică din partea personalului

de întreținere al Tribunalului Bucuresti (electricieni, instalatori), doar pentru intervenția asupra bunurilor care fac parte din configurația clădirii.

- Locatarul nu va putea efectua intervenții (modificare, adăugire, găurire, lipire etc.) asupra arhitecturii spațiilor în care își desfășoară activitatea, decât cu avizul scris al Tribunalului Bucuresti

- Locatarul va efectua pe cheltuiala sa orice reparatie, revizie a echipamentelor pe care le foloseste in desfasurarea activitatii sale.

- Locatarul se obligă să amenajeze spațiul închiriat din fonduri proprii, în conformitate cu propriile necesități tehnologice.

- Locatarul va folosi spatiul inchiriat cu diligența unui bun proprietar, potrivit destinației și condițiilor de utilizare stabilite;

- Locatarul va prelua cu proces verbal de predare - primire spatiile ce urmeaza a fi inchiriate, inclusiv echipamentele existente.

- Dupa încetarea contractului de închiriere, locatarul va preda spatiile inchiriate si dotarile aferente pe bază de proces-verbal de predare - primire;

- Locatarul trebuie să respecte toate condițiile legale de utilizare a spațiului (reglementări comerciale, sanitare, PSI, protecția mediului, etc.), în care sens va obține toate avizele și autorizațiile necesare.

8. Durata contractului:

Durata contractului: 2 ani de la data semnării contractului între cele două parti, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii și cu acordul părților, până la 2 ani, prin act adițional. Contractul nu va putea fi reziliat fara o notificare prealabila de minim 30 de zile calendaristice, indiferent de momentul în care survine aceasta notificare in perioada de valabilitate a contractului, cu excepția cazului în care încetarea contractului intervine de plin drept, conform clauzelor contractului.

Tribunalul București va analiza împreună cu locatarul, ori de câte ori se impune, situația vânzărilor în vederea stabilirii, de comun acord, a nivelului maximal al preturilor de desfacere a produselor, care nu compun meniurile zilnice.

Neajungerea la un acord în aceasta privință atrage după sine încetarea contractului în condițiile arătate anterior.

9.Clauze referitoare la rezilierea contractului

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a. La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș;
- c. Schimbarea de către ofertant /câștigător, a destinației spațiului.
- d. Neplata timp de trei luni a chiriei și a utilităților
- e. Neajungerea la un acord în ce privește nivelul maximal al preturilor de desfacere a produselor, așa cum s-a precizat în caietul de sarcini.
- f. Incalcarea obligatiilor contractuale de cel mult trei ori în baza notificărilor Tribunalului Bucuresti
- g. În cazul în care sunt mai mult de 10 reclamații în cursul unui an calendaristic, dovedite ca fiind adevărate, privind calitatea alimentelor și preparatelor comercializate, ce ar putea să pună în pericol sănătatea clienților;
- h. Dacă locatorul constata inexistența autorizațiilor și avizelor necesare prestării serviciilor de alimentație publică, sau dacă acestea sunt expirate și care trebuie obținute de locatar conform legislației în vigoare

10.Condiții de participare la licitație

Pot participa la licitația publică persoanele juridice care îndeplinesc condițiile prevăzute de art.339 din OUG nr.57/2019 și au în obiectul de activitate astfel cum rezultă din certificatul constatator codul CAEN (rev. 2 sau corespondentul acestuia în rev. 3) corespunzător serviciilor ce urmează a

fi prestate si care fac obiectul procedurii, încadrate la Sectiunea C – Industria prelucratoare, Diviziunea **10 – Industria alimentara**, cod CAEN (rev.2) **4799** - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor, respectiv codul CAEN (rev.2) 561 - restaurante, si/sau codul CAEN 562 (rev.2) - activitate de alimentație – catering pentru evenimente si alte servicii de alimentație publica si care au experienta in domeniu de cel puțin 3 ani.

Lipsa acestor coduri CAEN din certificatul constatator conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabila.

Ofertanții pot participa la procedura si in asociere cu respectarea dispozițiilor care atrag neconformitatea ofertei în cazul depunerii unei oferte în mod individual cât și a unei oferte în asociere.

Ofertanții pot viziona spatiile supuse procedurii de închiriere, in baza unei solicitări scrise si a unei programări prealabile ce se poate efectua in orice zi de luni pana vineri, in intervalul orar 13 – 15.

11. Condițiile de valabilitatea ale ofertelor

11.1. PREZENTAREA OFERTEI

11.1.1. Limba de redactare a ofertei

Oferta si toate documentele aferente, precum și corespondența dintre ofertant si autoritatea contractanta vor fi redactate in limba română. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate si într-o limbă straina, situatie in care acestea trebuiesc însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala in orice situație.

11.1.2. Perioada de valabilitate a ofertei

Ofertele rămân valabile timp de 90 de zile după data de depunere a acestora, indicată in anunțul de participare/documentația de atribuire. Orice ofertă valabilă pentru o perioada mai scurtă decât acest termen va fi respinsă.

11.1.3. Garanția de participare

Depunerea garanției de participare: este 1000 lei si va fi achitata la caseria Tribunalului Bucuresti sau in contul: RO52TREZ7045005XXX000144, beneficiar Tribunalul Bucuresti, cod fiscal 4340633, Trezoreria Sector 3.

Dovada depunerii garantiei de participare va fi atasata plicului continand oferta, impreuna cu scrisoarea de inaintare si verificata inainte de deschiderea plicului ofertantului.

Garantia de participare la procedura se restituie ofertantilor necastigatori, la solicitarea scrisa a acestora, in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului.

11.1.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prezentarea propunerii tehnice trebuie redactata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute in Caietul de sarcini, considerate minimale si obligatoriu de respectat.

Simpla asumare a caietului de sarcini prin semnarea acestuia de catre reprezentantul legal al ofertantului conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabila.

11.1.5. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formularul 8a, 8b, secțiunea III) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Ofertanții vor ține seama în calculul ofertei financiare de toate cheltuielile cu aprovizionarea, transportul și manipularea produselor furnizate până la destinația finală, respectiv sediul beneficiarului. Oferta financiara va include și costurile aferente recipientelor, pentru orice preparat din meniu (ciorbe, fripturi, salate, deserturi, bauturi fresh, etc.) sau preambalat, costurile aferente tacâmurilor, ambalajelor produselor, pungilor, șervețelelor, altor materiale consumabile, atat

pentru servirea la masa cat si la pachet. Prețul meniurilor nu va include si alte costuri suplimentare in afara platii preparatelor ca atare.

11.1.6. Modul de prezentare a ofertei

1.Fiecare ofertă completă va fi elaborată într-un exemplar original și o copie, redactate în limba română, marcate in mod clar „original” sau „copie conformă cu originalul”. In caz de divergenta originalul va prevala. Toate documentele depuse trebuie sa fie clare, lizibile, iar copiile vor avea mențiunea „Conform cu originalul” si fiecare fila va fi semnata si stampilata. În cazul în care pe un document al ofertei se operează modificări ale conținutului inițial, în dreptul fiecărei modificări se va menționa: "modificat de (numele și prenumele, în clar), la data de (zi, luna, anul)", iar persoana care a operat modificarea va semna si stampila în dreptul modificarii.

2.Oferta va fi semnata de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicită de acesta.

3.Data limita pentru depunerea ofertei: 27.11.2025 ora 10.00.

4.Oferta se va depune la sediul Tribunalului Bucuresti din Bulevardul Unirii nr.37, sector 3 la camera 307, etaj 3, în plic sigilat si ștampilat, pe care se va menționa:

a) „Oferta pentru închirierea spații - Tribunalului Bucuresti 98 mp”

b) „A nu se deschide înainte de data 27.11.2025 ora 12.00

5.Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse în plicuri separate, care se introduc apoi într-un singur plic (pachet) exterior marcat corespunzător.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul si setul de copii in plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic (pachet) exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile trebuie sa fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziată sau la data deschiderii licitației nu se face dovada plății garanției de participare.

Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

6.Nu se accepta oferte alternative.

7.Toate ofertele depuse după termenul limită de depunere sau la alte adrese decat cea indicata in documentație, vor fi returnate nedeschise.

8.Riscurile transmiterii ofertei după termenul limita de depunere, inclusiv forța majoră, cad in sarcina ofertantului.

Data limită de depunere a ofertelor 27.11.2025 ora 10.00, la sediul Tribunalului Bucuresti din Bulevardul Unirii, nr.37, Sector 3, camera 307,etaj 3.

11.1.7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage candidatura/oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere.

Modificarea sau retragerea de candidaturii/ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere acesteia.

Pentru a fi considerate parte a candidaturii/ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".

Ofertele sunt declarate întârziate dacă s-au înregistrat la camera 307 după data de 27.11.2025 ora 10.00, indiferent de modul în care acestea au fost comunicate (prin prezentarea la sediul autoritatii contractante direct de catre ofertant, prin posta sau curierat rapid, etc.

Toate ofertele declarate „întârziate” vor fi returnate nedeschise.

Autoritatea contractantă nu are nici o obligație față de ofertele sosite cu întârziere.
Ofertele depuse la altă adresă sunt declarate „întârziate” și vor fi returnate nedeschise.

11.1.8. Deschiderea ofertelor

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 27.11.2025 ora 12.00,

Locul: la sediul Tribunalul București din Bulevardul Unirii, nr. 37, sector 3, cam 327-328, etaj 3.

Condiții obligatorii pentru participanții la ședința de deschidere:

Împuternicire semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru persoana fizică autorizată să participe la ședința de deschidere, buletinul de identitate.

Lipsa a mai mult de 3 documente din cele solicitate va atrage după sine eliminarea ofertei respectiv descalificarea ofertantului.

11.2. Cazurile de respingere a ofertelor

Ofertele vor fi respinse dacă sunt:

1. irelevante în raport cu obiectul contractului;
2. inacceptabile;

Prin oferta inacceptabilă se înțelege oferta care:

- > a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- > a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- > nu a fost însoțită de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire;
- > a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- > operatorul economic nu accepta remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate;
- > nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național.

3. neconforme;

Prin oferta neconformă se înțelege oferta care:

- > nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- > conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- > nu respectă regulile de participare și de evitare a conflictului de interese;
- > conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- > ofertantul nu transmite în perioada stabilită de lege clarificările solicitate de autoritatea contractantă sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- > ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde în mod substanțial cerințelor din caietul de sarcini;
- > ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul ofertei financiare (cu excepția situației privind corectarea erorilor aritmetice);
- > ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;
- > oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de autoritatea contractantă în documentația de atribuire.

4. sunt depuse numai oferte, în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, de către o societate mamă și separat de către o filială a sa;

5. un operator economic/asociație de operatori economici au depus mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri. Operatorul economic nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri să participe în două sau mai multe asocieri, adică să depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună sau să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte. Deci, un operator economic poate depune în cadrul aceleiași proceduri o singură ofertă;

6. nedepunerea unui document despre care în documentația de atribuire a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a acestuia, nu este permisă completarea ulterioară;
8. ofertantul, deși cunoștea cerințele, a omis să prezinte mai mult de trei documente solicitate în cadrul documentației de atribuire;
9. prin acceptarea completării unui document prevăzut în documentația de atribuire se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți operatori aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

11.3. Evaluarea ofertelor

- a) Evaluarea ofertelor se va efectua în termen de 10 zile lucratoare de la deschiderea acestora;
- b) Contestatiile la evaluarea ofertelor se depun la sediul Tribunalului București în termen de 5 zile lucratoare de la comunicarea rezultatelor evaluării ofertelor;
- c) Raspunsul la contestatii se va comunica în termen de 3 zile lucratoare.

12. Încheierea contractului de închiriere

Contractul de închiriere, se va încheia între Tribunalul București și ofertantul desemnat câștigător și va cuprinde clauzele prevăzute în Caietul de sarcini precum și clauze contractuale stabilite prin acordul părților.

13. Încetarea contractului

13.1. Prezentul contract încetează :

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul cadru de închiriere la punctul 6;
- b) la neajungerea la un acord în ce privește nivelul maximal al preturilor de desfacere a produselor
- c) prin denunțarea unilaterală a contractului de către locator în cazul în care interesul public o impune, iar în caz de dezacord, fiind competentă instanța de judecată.
- d) în cazul rezilierii. Contractul este reziliat de plin drept, fără a se comunica în prealabil o somație sau sesiza instanța de judecată, fără să îl fi pus în prealabil în întârziere pe contractant, reprezentând un pact comisoriu, în conformitate cu dispozițiile art. 1553 Cod civil, în următoarele cazuri :
 - d1) insolvența locatarului;
 - d2) nerespectarea obligațiilor contractuale de către chiriaș;
 - d3) schimbarea de către ofertant /câștigător, a destinației spațiului;
 - d4) neplata timp de trei luni a chiriei și a utilităților;
 - d5) încălcarea obligațiilor contractuale și a prevederilor caietului de sarcini, anexă la contract, de cel mult trei ori în baza notificărilor Tribunalului București.

13.2. Orice altă cauză de încetare a contractului, exceptând cele care intervin de plin drept, trebuie notificată celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de încetare.

13.3. Denunțarea contractului înainte de expirarea termenului conform alineatelor precedente, determină solicitarea despăgubirilor cauzate, cu respectarea prevederilor legale și a clauzelor contractuale.

Autoritatea Contractantă

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, respectiv ca în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2.

3.

4.

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
2022		
2023		
2024		
Total cumulat :		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Declarație privind lista principalelor prestări de servicii

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Nr crt	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului i*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1						
2						
...						

Operator economic,
 (semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ*

1.Denumirea și obiectul contractului:.....
Numărul și data contractului:.....

2.Denumirea/numele beneficiarului/clientului:.....
Adresa beneficiarului/clientului:.....

3.Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător(lider de asociație)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului	exprimată în Moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
--------------------------	--	------------------------------------

a) inițială
(la data semnării contractului):

b) finală
(la data finalizării contractului):

5.Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare;
6. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte prin care ofertantul/candidatului își susține experiența similară:

Candidat/ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

*)Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1 2022	Anul 2 2023	Anul 3 2024
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice
Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai,
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

LISTĂ
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ¹

¹ Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.
În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului.

8 a- Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să

- ☐ plătim o chirie în cuantum de lei/mp/luna, inclusiv TVA,
- ☐ să asigurăm pentru angajații autorității contractante, meniurile așa cum sunt solicitate în documentația de atribuire la un preț de lei/ meniu, inclusiv TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ____ zile
..... zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

8 b - Centralizator de prețuri servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii
Anexă la ofertă

Nr. crt.	Meniu de bază pentru salariați – EXEMPLU (denumire preparat)	Gramaj	VARIANTE	Prețul unitar	TVA	Pret unitar cu TVA inclus
				Lei	Lei	Lei
0	1		2	3	4	5
1	Supa/ciorba		1			
	Supa/ciorba		2			
	Supa/ciorba		3			
2	Fel principal		1			
	Fel principal		2			
	Fel principal		3			
3	Garnitura		1			
	Garnitura		2			
	Garnitura		3			
4	Salata		1			
	Salata		2			
	Salata		3			

PROPUNERE VARIANTE DE MENIU

Varianta	Detaliere meniu – Denumirea Produselor care fac parte din meniu	Pret propus / Meniu Complet
Varianta 1		
Varianta 2		
Varianta 3		
Varianta 4		
Varianta 5 – Meniu Vegetarian		

TOTAL LEI /MENIU COMPLET (TVA INCLUS)	
--	--

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

Declarație privind protecția datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), în calitate de ofertant în cadrul procedurii de licitație publică pentru închirierea bunului imobil, organizată de (denumirea autorității publice),

declar prin prezenta că:

1. Am luat cunoștință de informațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) și ale Legii nr. 190/2018.

2. Sunt de acord ca datele mele personale furnizate prin documentele depuse la procedura de licitație (nume, prenume, CNP, adresă, date de contact, semnătură, copii ale actelor de identitate etc.) să fie prelucrate de către autoritatea organizatoare exclusiv în scopul:

- derulării, evaluării și finalizării procedurii de atribuire a contractului de închiriere;
- întocmirii documentelor contractuale;
- arhivării și raportării prevăzute de lege.

3. Datele vor fi păstrate pe durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, conform prevederilor legale privind arhivarea documentelor publice.

4. Înțeleg că am dreptul de acces, rectificare, restricționare, opoziție și ștergere a datelor personale, potrivit art. 15–21 din GDPR, printr-o cerere adresată autorității organizatoare, în calitate de operator de date.

5. Autoritatea publică are obligația de a păstra confidențialitatea datelor mele și de a le proteja împotriva oricărei prelucrări neautorizate.

Data:

Semnătura ofertantului:

SECȚIUNEA IV
MODEL ORIENTATIV

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
SPAȚIU 98 MP – TRIBUNALUL BUCUREȘTI

1. Părți contractante :

TRIBUNALUL BUCUREȘTI, cu sediul în Municipiul București, str. Ghe. Danielopol, nr 2 - 4, sector 4, telefon 021.318.77.00 fax 021/3187731, cod fiscal 4340633, cont IBAN RO15TREZ70420E300530XXXX, deschis la Trezoreria Sectorului 4 București, reprezentată prin Judecător Mihai- Dragos Mocanu, Președinte, și, Gina Cernat - Manager Economic, în calitate de **Locatar**, pe de o parte,

și

SC..... S.R.L., cu sediul în telefon
fax:..... mail:....., număr de înmatriculare cod fiscal
..... cont reprezentată prin
....., în calitate de **Locatar**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. Locatar și locatar** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit de locatarului de către locatar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care locatarul are obligația de a le furniza/instala aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, în mod obligatoriu.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul contractului este închirierea unui spațiu, în suprafața de 98 mp aflat în imobilul situat în Municipiul București, Bdul Unirii nr.37, Sector 3, pentru servicii de alimentație publică și/sau servicii de preparare și servire a mesei pentru salariați

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1 (1) Prețul chiriei este delei/mp/lună.

(2) Plata chiriei se face cu ordin de plată în contul IBAN _____ deschis la Trezoreria Sectorului 4 București, beneficiar Tribunalul București, cod fiscal 4340633, în prima zi lucrătoare a lunii în curs.

(3) Plata contravalorii cotei părți a utilităților se va face în contul IBAN _____ deschis la Trezoreria Sectorului 4 București, beneficiar Tribunalul București, cod fiscal 4340633, în termen de 15 zile de la data comunicării decontului de cheltuieli.

5.2. Locatarul este obligat să achite chiria începând cu expirarea termenului de finalizare a lucrărilor (20 de zile de la semnarea contractului), inclusiv montarea aparaturii, respectiv de la data semnării procesului verbal de începere a activității și după depunerea garanției de bună execuție reprezentând contravaloarea a 3 chirii lunare, în termen de 10 zile de la semnarea contractului. Aceasta garanție se va restitui locatarului la încetarea contractului, după predarea spațiului sau va fi reținută în contul sumelor datorate și neachitate, cu titlu de chirie sau pentru acoperirea unor prejudicii materiale, după o înștiințare prealabilă a locatarului. În cazul reținerii contravalorii acesteia în timpul executării contractului, locatarul este obligat să o reîntregească până la valoarea sa inițială constituită.

5.3. Valoarea chiriei se actualizează la începutul fiecărui an în funcție de indicele mediu de creștere a prețurilor de consum, pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică. Chiria astfel stabilită nu trebuie să se situeze sub valoarea chiriei oferite, în vederea încheierii de acte adiționale la prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 2 ani, începând cu data de și până la data, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pentru cel mult 2 ani.

7. Executarea contractului:

7.1 – Executarea contractului începe la data semnării procesului – verbal de predare-primire a spațiului, respectiv de la data de, și după depunerea garanției de bună execuție, în termen de 10 zile de la semnarea contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Propunerea financiară
- Propunere tehnică
- Caietul de sarcini
- Documentația de atribuire
- Acte adiționale.
- Anexa nr.1 – reguli privind accidente de muncă;

9. Obligațiile principale ale locatarului

9.1- Locatarul își va îndeplini toate obligațiile asumate în contract, conform Caietului de sarcini;

9.2 Locatarul se obligă să efectueze pe întreaga perioadă a derulării contractului toate lucrările necesare și utile, în limitele stabilite în Caietul de sarcini;

9.3 Locatarul se obligă să întrebuințeze spațiul închiriat potrivit destinației sale (bufet) și să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile și industriale;

9.4 Locatarul se obligă să restituie spațiului închiriat, în starea inițială, în caz contrar, locatarul se obligă la plata reparațiilor necesare aducerii spațiului închiriat la starea existentă la preluare;

9.5 Locatarul se obligă să suporte cheltuielile cu utilitățile (apă, gaze, energie electrică, gunoi, canalizare, încălzire), cota procentuală din valoarea facturilor emise de furnizorii locatarului;

9.6 Locatarul va restitui spațiul închiriat și dotările aferente, la data încetării prezentului contract, în baza unui proces-verbal de predare-primire;

9.7 Locatarul se obligă să nu subînchirieze și nici să dea în folosință gratuită sau sub altă formă, altor persoane fizice sau juridice, spațiul închiriat și să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele săvârșite;

9.8 Locatarul se obligă să permită oricând, în prezenta sa, exercitarea controlului efectuat de persoanele desemnate de către Tribunalul București pentru verificarea respectării tuturor condițiilor impuse prin contract și corecta folosire a spațiului închiriat;

9.9. Locatarul se obliga ca programul de desfășurare a activității sale să corespundă cu programul instanței, în principiu în intervalul orar 8.00 -16.00, cu posibilitatea de prelungire a programului la cererea locatarului, în cazurile în care aceasta se impune;

9.10. Locatarul se obliga ca activitățile ce se vor desfășura în spațiile închiriate nu vor perturba celelalte activități specifice instanței. Activitățile desfășurate nu vor aduce atingere ordinii publice și bunelor moravuri;

9.11. Locatarul se obliga ca personalul care va desfășura activitatea în spațiile închiriate să aibă o atitudine civilizată și decentă față de personalul instanței;

9.12. Locatarul este obligat să exploateze spațiul cu respectarea normelor P.S.I. și reglementărilor legale în vigoare;

9.14. Locatarul se obliga să amenajeze spațiul închiriat din fonduri proprii, în conformitate cu propriile necesități tehnologice;

9.15. Locatarul este obligat să practice prețurile pe care le face cunoscute și locatarului (conform Caietului de sarcini) . Cu cel puțin 2 zile înainte de modificarea prețurilor locatarul îl va anunța în scris pe locator despre prețurile (formularul 8 b) pe care le va practica începând cu data modificării acestora;

9.16. Locatarul este obligat ca, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului, să prezinte următoarele documente:

- autorizația sanitară de funcționare pentru spațiul închiriat;
- avize și autorizații privind protecția muncii, P.S.I., protecția mediului, etc

9.17. Locatarul este obligat să nu modifice prețurile până la data de 31.12.2026

9.17.1. De la acesta dată prețul maxim/meniu inclusiv TVA va fi actualizat conform documentației de atribuire, anexa la contract.

10. Obligațiile principale ale locatorului:

10.1. Locatorul, prin reprezentanții desemnați, se obligă să pună la dispoziția locatarului spațiul supus închirierii dezafectat în așa fel ca acesta să fie liber înainte de începerea lucrărilor de amenajare;

10.2 Locatorul este obligat să nu tulbure locatarului folosința spațiului pe durata derulării contractului;

11. Încetarea contractului

11.1. Prezentul contract încetează :

a) la expirarea duratei stabilită în contract la punctul 6;

b) la neajungerea la un acord în ce privește nivelul maximal al prețurilor de desfacere a produselor

c) prin denunțarea unilaterală a contractului de către locator în cazul în care interesul public o impune, iar în caz de dezacord, fiind competentă instanța de judecată.

11.2. Orice altă cauză de încetare a contractului, exceptând cele care intervin de plin drept, trebuie notificată celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de încetare.

11.3. Denunțarea contractului înainte de expirarea termenului conform alineatelor precedente, determină solicitarea despăgubirilor cauzate, cu respectarea prevederilor legale.

12. Răspunderea contractuală

12.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract și în documentația de atribuire, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

12.2 La data încetării ori la data rezilierii contractului conform clauzelor prezentului contract, locatarul este obligat să evacueze spațiul de îndată. În situația în care continuă să ocupe spațiul și

după această dată, locatarul va plăti locatorului, cu titlu de clauză penală, o sumă reprezentând contravaloarea în lei a 100 de euro pe fiecare zi de întârziere, până la data eliberării efective a spațiului.

12.3 După rezilierea sau încetarea contractului locatarul va plăti orice altă sumă de bani pe care o datorează locatorului.

12.4 De la data încetării sau rezilierii contractului, orice plată efectuată de către locatar, cu excepția celor prevăzute la art.12.2 și 12.3 nu constituie tacita relocațiune.

12.5 Pentru nerespectarea totală sau parțială ori pentru executarea defectuoasă a vreuneia din clauzele contractuale, partea în culpă datorează celeilalte părți daune interese, în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere.

12.6. Pentru fiecare zi de întârziere a plății chiriei și a utilităților de către locatar, acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

13. Forța majoră

13.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Soluționarea litigiilor

14.1 – Locatorul și locatarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, mediere, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

14.2 - Dacă, locatorul și locatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, și nici prin mediere, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

15. Rezilierea contractului

15.1 – Contractul este reziliat de drept în următoarele cazuri :

- a) insolvența locatarului;
- b) nerespectarea obligațiilor contractuale de către chiriaș;
- c) schimbarea de către ofertant /câștigător, a destinației spațiului;
- d) neplata timp de trei luni a chiriei și a utilităților;
- e) încălcarea obligațiilor contractuale și a prevederilor caietului de sarcini, anexă la contract, de cel mult trei ori în baza notificărilor Tribunalului București.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17.3 Persoană de contact din partea locatarului :

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

În considerarea Regulamentului (UE) 2016/679, Legii nr. 190/2018 privind măsuri de aplicare a GDPR în România și a Codului Administrativ art. 14 și 16 alin.1 lit. c privind Principiile legalității și transparenței în activitatea administrativă, Tribunalul București este operator de date cu caracter personal nr. 2891.

Prin semnarea prezentului contract, locatarul își exprimă acordul ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către Tribunalul București în scopul desfășurării procedurii de atribuire a contractului de închiriere, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679.

Părțile se angajează să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal, fiecare parte garantând confidențialitatea și securitatea datelor personale la care are acces în derularea contractului.

LOCATOR,

LOCATAR,